



Wir. Für Freising.

Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

Stellvertretende Amtsleitung im Stadtarchiv (m/w/d)

Das zahlen wir: bis Entgeltgruppe 11 TVöD
Arbeitszeitregelung: in Vollzeit mit 39 Wochenstunden
Bewerbungsfrist: 03.05.2026
Start ist am: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das sind Ihre Aufgaben:

- Überlieferungsbildung: Übernahme von städtischem und nichtstädtischem Archivgut sowie von Sammlungsgut; Mitwirkung bei der Erstellung und Aktualisierung von Überlieferungskonzepten
- Betreuung der städtischen Schriftgutverwaltung, insbes. Pflege des Aktenplans
- Erschließung: Ordnung und Verzeichnung unterschiedlichster Bestände
- Mitwirkung am Aufbau des Digitalen Stadtarchivs
- Mitwirkung an der Realisierung des webbasierten Archivinformationssystems
- Koordination der Magazin-Organisation
- Betreuung des archivspezifischen Beschaffungswesens
- Koordination der archivischen Bestandserhaltung: Klimaüberwachung und Schadensmonitoring im Magazin, Planung und Umsetzung von Restaurierungsmaßnahmen
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Arbeits- und Organisationsstrukturen im Stadtarchiv
- Beratung von Archivnutzerinnen und -nutzern
- Mitwirkung bei der historischen Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit des Stadtarchivs (u.a. archivthematische und stadtgeschichtliche Führungen, Angebote auf Website, Social Media)



Jetzt bewerben unter:
freising.de/rathaus/karriere

**Stadt
Freising**



Zwingende Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Archivar/in (3. Qualifikationsebene) **oder** erfolgreich abgeschlossenes Studium als Archivar/in **oder** erfolgreich abgeschlossenes Studium der Geschichte einschl. mehrjähriger Berufserfahrung im Archivwesen **oder** eine vergleichbare Ausbildung
- sehr gute und detaillierte Fachkenntnisse über die Kernaufgaben eines Archivbetriebs: Überlieferungsbildung, Erschließung, Bestandserhaltung, Archivnutzung, historische Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit

Damit können Sie punkten:

- eine mehrjährige Berufserfahrung in einem Archivbetrieb
- gute IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit archivspezifischen Fachanwendungen
- strukturierte, selbständige und proaktive Arbeitsweise
- Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit in der Planung und Umsetzung von Arbeitsprojekten
- verbindliches Auftreten und gute kommunikative Fähigkeiten (mündlich und schriftlich)
- Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Freundlichkeit und Aufgeschlossenheit gegenüber Archivnutzerinnen und -nutzern
- Bereitschaft, sich ein solides Wissen über die Freisinger Stadtgeschichte anzueignen
- Führerscheinklasse B

Damit punkten wir:

- Krisensicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit nach Vereinbarung
- Wir garantieren eine ausführliche und umfangreiche Einarbeitung innerhalb eines professionell begleiteten On-Boarding-Prozesses.
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Freising-Zulage in Höhe von 135 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung). Für jedes Kind gibt es bei vorliegendem Kindergeldbezug monatlich 50 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung) extra.
- Betriebliche Altersvorsorge: Selbstverständlich. Und dies ohne Einzahlung durch Sie! Nähere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Kostengünstigere Mitarbeiter/innenparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Übernahme der Fahrtkosten bei Nutzung des ÖPNV
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Kostengünstigere Dienstwohnung: je nach Verfügbarkeit
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden.



Jetzt bewerben unter:

freising.de/rathaus/karriere

Stadt
Freising



Interesse? Fragen?

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online über unser Karriereportal:

<https://www.mein-check-in.de/freising/overview>

Bei ***Fragen zur Stelle*** antwortet Ihnen gerne ***Herr Florian Notter*** (Referatsleitung), Telefon 08161/54-44000.

Bei ***Fragen zum Bewerbungsmanagement*** steht Ihnen gerne ***Frau Isabella Sieber***, Tel. 08161/54-41150 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!