



Wir. Für Freising.

Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

Erzieher/in (m/w/d) für die Leitung des offenen Ganztags an der Grundschule am Steinpark

Das zahlen wir:	Entgeltgruppe S 8a TVöD-SuE + Arbeitsmarktzulage zur S 15 TVöD-SuE
Arbeitszeitregelung:	in Teilzeit mit 24,5 Wochenstunden
Bewerbungsfrist:	15.11.2026
Start ist:	ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

Das sind Ihre Aufgaben:

- Koordination des Teams im offenen Ganztags der Grundschule am Steinpark
- Planung und Durchführung regelmäßiger Teambesprechungen, Förderung des internen Austauschs, sowie Erstellung von Dienstplänen und Einteilung des Personals
- Planung und Durchführung von Projekten und pädagogischen Angeboten
- Anmeldung/Aufnahme der Schülerinnen und Schüler; aktuell Betreuung von 80 Schülerinnen und Schülern
- Umsetzung des Ganztagsanspruchs ab dem Schuljahr 2026/27, sowie die Umsetzung der damit verbundenen Neuerungen, wie längere Öffnungszeiten, zusätzliche Ferienbetreuung und flexiblere Betreuungszeiten
- Regelmäßiger Austausch und Zusammenarbeit mit der Schulleitung und den Lehrkräften
- Weiterentwicklung des Ganztagskonzepts
- Krisenintervention in Zusammenarbeit mit der Jugendsozialarbeit an der Schule
- Elternarbeit, einschließlich bedarfsorientierter Kontaktpflege und Organisation von Veranstaltungen wie Elternabenden
- Teilnahme an einrichtungsübergreifenden Teambesprechungen mit Mitarbeitenden der Stadtjugendpflege
- Übernahme administrativer und organisatorischer Verwaltungsaufgaben sowie Zusammenarbeit mit dem Träger
- Führung und fachliche Weiterentwicklung des Teams sowie Förderung der Personalentwicklung
- Betreuung der Schülerinnen und Schüler im offenen Ganztags
- Gelegentliche Mitarbeit in der Ferienbetreuung



Jetzt bewerben unter:

freising.de/rathaus/karriere

**Stadt
Freising**



Zwingende Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung zur pädagogischen Fachkraft (m/w/d)

Damit können Sie punkten:

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Kinder- und Jugendarbeit
- Selbstständige Arbeitsweise, Organisationsvermögen und Zuverlässigkeit
- Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit auf Kinder und Jugendliche einzugehen und sie zu motivieren
- Kreativität und Motivation
- Vielseitige Fachkenntnisse, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit Microsoft Word, Excel und Outlook
- Bereitschaft, sich in eine Verwaltungssoftware und digitale Anmeldeverfahren einzuarbeiten, sowie idealerweise erste Erfahrungen im Umgang damit
- Kommunikationsfähigkeit und Lernbereitschaft

Damit punkten wir:

- Moderner Arbeitsplatz an einer innovativen Schule mit flexiblen und verlässlichen Arbeitszeiten
- Regelmäßige Supervision
- Krisensicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Freising-Zulage in Höhe von 270 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung). Für jedes Kind gibt es bei vorliegendem Kindergeldbezug monatlich 50 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung) extra.
- Betriebliche Altersvorsorge: Selbstverständlich. Und dies ohne Einzahlung durch Sie! Nähere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Übernahme der Fahrtkosten bei Nutzung des ÖPNV
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche sowie 2 Regenerationstage nach dem TVöD
- Kostengünstigere Dienstwohnung: je nach Verfügbarkeit
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden.

Interesse? Fragen?

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online über unser Karriereportal:

<https://www.mein-check-in.de/freising/overview>

Bei **Fragen zur Stelle** antwortet Ihnen gerne **Frau Lisa Blum**, Tel. 08161/54-45309.

Bei **Fragen zum Bewerbungsmanagement** steht Ihnen gerne **Frau Isabella Sieber**, Tel. 08161/54-41150 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Jetzt bewerben unter:

freising.de/rathaus/karriere

**Stadt
Freising**

