



Gestalten Sie Freising mit uns!



Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

Sachbearbeiter (m/w/d) **im Amt für Kindertagesstätten, Schulen und Sport**

Das zahlen wir: bis Entgeltgruppe 8 TVöD bzw.
bei Beamten bis Besoldungsgruppe A 8 BayBesG
Arbeitszeitregelung: Vollzeit mit 39 Stunden pro Woche
Bewerbungsfrist: bis spätestens 07.04.2019
Start ist am: 01.09.2019

Das sind Ihre Aufgaben:

- Einschreibung für Kindergarten und Kinderhort
- Vergabe der Kindergarten- und Hortplätze
- Erfassung der Stammdaten für den Bereich der Kindertageseinrichtungen
- Erstellung und Versand der Gebührenbescheide
- Gebührenübernahmen
- Erstellung der Ein- und Auszahlungsanordnungen im Bereich Kindertageseinrichtungen, Schulen und Sport
- Haushaltsüberwachung und Prüfung der Zahlungseingänge der Kindertageseinrichtungen
- Administration des fachbereichsbezogenen Formularwesens
- Führung des Protokolls im Kulturausschuss
- Schriftverkehr im Bereich Kindertagesstätten, Schulen und Sport
- Publikumsverkehr telefonisch, schriftlich oder persönlich

Freising



Damit können Sie punkten:

- Ausbildung als kommunaler Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), bzw. BL I oder Beamter (m/w/d) in der QE 2 (Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung)
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- ausgeprägtes Kommunikationsvermögen
- ausgeprägter Dienstleistungsgedanke, Freude und Freundlichkeit im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

Damit punkten wir:

- Einen modern ausgerichteten Arbeitsplatz mit flexiblen aber geregelten Arbeitszeiten
- Von großer Wertschätzung geprägtes Arbeiten bei uns - sagen nicht wir, sondern unsere Mitarbeiter
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Mitarbeiterparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Kostengünstigere Dienstwohnung: Je nach Verfügbarkeit
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden
- Und last but not least: Zusatzrente - und das ohne Kosten für Sie, denn die Beiträge zahlen wir. Für einen lebenslangen Rentenanspruch müssen Sie lediglich mindestens 3 Jahre bei uns beschäftigt sein, wenn Sie Neueinsteiger im öffentlichen Dienst sind.

Interesse? Fragen?

Bewerben Sie sich doch bitte direkt über unser Karriereportal:
www.freising.de/rathaus/stellenangebote-karriereportal

Bei **Fragen zur Stelle** antwortet Ihnen gerne
Frau Helga Schöffmann (Amtsleitung), Tel. 08161/54-43600.

Wenn Sie **Fragen** rund um den **möglichen Verdienst oder dem möglichen Arbeitsvertrag** haben, dann dürfen Sie sich gern an
Herrn Tobias Kapfelsberger (Personalamtsleiter), Tel. 08161/54-41100 wenden.

Und bei **Fragen zum allgemeinen Bewerbungsverfahren** kann Ihnen
Frau Anabell Baumann, Tel. 08161/54-41121 Auskunft geben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

