

02.05.2025

Stellenausschreibung

Wir suchen:

Verwaltungsfachangestellte/r – Stadtkasse (m/w/d) (unbefristet, Vollzeit zum 01.07.2025, Entgeltgruppe 8 TVöD)

Unser Team der Stadtkasse besteht aus sieben Beschäftigten. Gemeinsam managen wir die Buchführung, sind für die Abwicklung des städtischen Zahlungsverkehrs verantwortlich und sorgen so für einen reibungslosen finanziellen Ablauf in der Verwaltung. Die [Stadt Friedrichsdorf](#) liegt mit ihren rd. 26.000 Einwohnern am Fuße des Taunus und befindet sich im unmittelbaren Kultur- und Wirtschaftsbereich des Rhein-Main-Gebietes.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Forderungsmanagement
- Durchführung von Mahnverfahren (Vorarbeit bis zur Übergabe in das Vollstreckungsverfahren)
- Mitwirkung bei der Erstellung der kassenmäßigen Tages- und Jahresabschlüsse
- Allgemeine Kassentätigkeiten und dazugehörige Querschnittsaufgaben

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (alternativ: abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in buchhalterischen Tätigkeiten)
- Sicherer und aufgeschlossener Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Interkulturelle Kompetenz
- Erste Berufserfahrungen in einer Kommunalverwaltung sowie Kenntnisse in der Fachanwendung „Infoma newsystem“ sind wünschenswert
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung

Freuen Sie sich auf eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in zentraler City-Lage mit direkter S-Bahn Anbindung. Neben einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung, die auch die Möglichkeit des mobilen Arbeitens beinhaltet, legen wir einen hohen Wert auf

eine umfangreiche betriebliche Gesundheitsförderung sowie eine individuelle Personalentwicklung. Zudem erhalten Sie auf Wunsch ein Premium-Jobticket zu attraktiven Konditionen. Für dienstliche Fahrten haben Sie die Möglichkeit, ein elektrobetriebenes Fahrzeug bzw. Fahrrad zu nutzen.

Grundsätzlich kann die Stelle geteilt werden. Die Bewerbung von schwerbehinderten Menschen begrüßen wir ausdrücklich.

Wir freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#) bis zum 01.06.2025!