

14.04.2026

## **Stellenausschreibung**

Wir suchen:

### **Standesbeamten / Standesbeamtin (m/w/d)**

(unbefristet, Vollzeit, Entgeltgruppe 9b TVöD)

Die [Philipp-Reis-Stadt Friedrichsdorf](#) liegt mit rund 26.000 Einwohnern am Fuße des Taunus und befindet sich im unmittelbaren Kultur- und Wirtschaftsraum des Rhein-Main-Gebietes. Durch ihre exponierte Lage und die gute Infrastruktur gehört sie zu den bevorzugten Wohnlagen in dieser Metropolregion.

Mit einem freundlichen und gut zusammenarbeitenden Team von 19 Personen ist das Verkehrs- und Ordnungsamt für den Straßenverkehr, die Stadtpolizei, das Einwohnermeldeamt, das Gewerbeamt, das Standesamt, die Feuerwehr, Wahlen und die Obdachlosenunterbringung zuständig. Aufgrund der vielseitigen Themenstellungen handelt es sich um ein besonders interessantes und spannendes Amt.

#### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Beratung, Prüfung und Entscheidung über ordnungsbehördliche Namensänderungen
- Erst- und Folgebeurkundung von Personenstandsfällen (Geburten, Sterbefälle, Eheschließungen)
- Fortführung / Berichtigung von Personenstandsregister sowie Nachbeurkundung von im Ausland eingetretenen Personenstandsfällen unter Beachtung deutschen und ausländischen Rechts
- Anmeldung zur Eheschließung und Durchführung von Eheschließungen
- Bearbeitung personenstandsrechtlicher Erklärungen wie z.B. Namenserkklärungen, Vaterschafts-/Mutterschaftserklärungen
- Beratung und Vorprüfung von Einbürgerungsanträgen sowie Aushändigung von Einbürgerungsurkunden
- Erörterung und Bearbeitung von Angelegenheiten der Staatsangehörigkeit
- Verwaltungsaufgaben im Friedhofs- und Bestattungswesen

#### **Das bringen Sie mit:**

- Erfolgreicher Abschluss zur/zum Verwaltungsfachwirt/in oder eine vergleichbare Qualifikation

- Sicherer und aufgeschlossener Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern und interkulturelle Kompetenz
- wünschenswert ist der Abschluss des Grundlehrganges für Landesbeamte oder alternativ die Bereitschaft diesen zu erwerben
- Zeitliche Flexibilität (z. B. bei Trauungen am Samstag)
- Sichere Anwendung von MS-Office-Produkten

Freuen Sie sich auf eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in zentraler City-Lage mit direkter S-Bahn Anbindung. Neben einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung, die auch die Möglichkeit des mobilen Arbeitens beinhaltet, legen wir einen hohen Wert auf eine umfangreiche betriebliche Gesundheitsförderung sowie eine individuelle Personalentwicklung. Zudem erhalten Sie auf Wunsch ein Premium-Jobticket zu attraktiven Konditionen. Für dienstliche Fahrten haben Sie die Möglichkeit, ein elektrobetriebenes Fahrzeug bzw. Fahrrad zu nutzen.

Grundsätzlich kann die Stelle geteilt werden. Die Bewerbung von schwerbehinderten Menschen begrüßen wir ausdrücklich.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 17.05.2026!