

01.09.2026

Stellenausschreibung

Wir suchen:

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) - Stadtkasse

(unbefristet, Vollzeit, ab sofort, Entgeltgruppe 8 TVöD)

Die Philipp-Reis-Stadt Friedrichsdorf liegt mit rund 26.000 Einwohnern am Fuße des Taunus und befindet sich im unmittelbaren Kultur- und Wirtschaftsraum des Rhein-Main-Gebietes. Durch ihre exponierte Lage und die gute Infrastruktur gehört sie zu den bevorzugten Wohnlagen in dieser Metropolregion.

Die Stadtkasse besteht aus einem engagierten Team von sieben Mitarbeitenden. Als zentrale Anlaufstelle übernimmt das Team vielfältige interne und externe Dienstleistungen für die Stadtverwaltung. Dabei steht eine ordnungsgemäße und rechtskonforme Buchführung aller Einnahmen und Ausgaben gemäß den Vorgaben der kommunalen Haushaltswirtschaft im Mittelpunkt. Zudem ist die Stadtkasse für die vollständige Abwicklung des städtischen Zahlungsverkehrs verantwortlich und sorgt so für einen reibungslosen finanziellen Ablauf innerhalb der Verwaltung.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Führen der Barkasse
- Organisation, Prüfung und Verwaltung der Zahlstellen/Barkassen inkl. Kassenautomat
- SEPA-Mandatsverwaltung
- Internes Forderungsmanagement inkl. Bearbeitung von Rückläufen der eigenen Vollstreckungsstelle
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung der kassenmäßigen Tages- und Jahresabschlüsse
- Allgemeine Kassentätigkeiten und dazugehörige Querschnittsaufgaben

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Ausbildung als Steuerfachangestellte/r bzw. eine abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement mit mehrjähriger Berufserfahrung im Finanzwesen
- Sorgfältige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Berufserfahrungen in einer Kommunalverwaltung sowie Kenntnisse in der Fachanwendung „Infoma newsystem“ werden vorteilhaft bewertet

- Sicherer, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau nach C1)
- Erfahrungen in der Anwendung der MS-Office-Produkten Word und Excel
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung

Freuen Sie sich auf eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in zentraler City-Lage mit direkter S-Bahn Anbindung. Neben einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung, legen wir einen hohen Wert auf eine umfangreiche betriebliche Gesundheitsförderung sowie eine individuelle Personalentwicklung. Zudem erhalten Sie auf Wunsch ein Premium-Jobticket zu attraktiven Konditionen. Für dienstliche Fahrten haben Sie die Möglichkeit, ein elektrobetriebenes Fahrzeug bzw. Fahrrad zu nutzen.

Grundsätzlich kann die Stelle geteilt werden. Die Bewerbung von schwerbehinderten Menschen begrüßen wir ausdrücklich.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 18.10.2026!