

Die Große Kreisstadt Fürstenfeldbruck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit mit 20 Wochenstunden einen

**kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)
oder
Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
für das Technische Immobilienmanagement.**

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Belegerfassung im elektronischen Rechnungsworkflow
- Allgemeine Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Mitwirken bei der Haushaltsplanung
- Vertretung der kaufmännischen Mitarbeiter in den Bereichen „Kaufmännisches und Infrastrukturelles Immobilienmanagement“

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Beschäftigtenlehrgang I
- Selbständige, präzise und zuverlässige Arbeitsweise und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, gutes Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)

Unser Angebot

- Bezahlung nach TVöD-V; die Stelle ist in Entgeltgruppe 6 bewertet
- Zahlung der Großraumzulage München gemäß öTV A 35
- Interessantes Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Fortbildungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Entgeltumwandlung mit Arbeitgeberzuschuss
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Fahrradleasing / Mitarbeiterbenefits

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **22.03.2026**.

Weitere Informationen zur Bewerbung finden Sie auf unserer Website und über folgenden QR-Code:



Für den weiteren Verlauf sind folgende Termine geplant:

Vorstellungsgespräche	26.03.2026 (voraussichtlich ab 14 Uhr)
Hospitation (Dauer ca. 3 Stunden)	27.03.2026

Weitere Informationen erhalten Sie von Herrn Wagner, Tel.-Nr.: 08141 281-1300.