

Die Große Kreisstadt Fürstenfeldbruck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit mit 15 Wochenstunden eine

Assistenzkraft (m/w/d) für das Sachgebiet 43 – Stadtentwicklung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Organisation und Koordination des laufenden Geschäftsbetriebs im Sachgebiet
- Termin- und Sitzungsmanagement, Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Bearbeitung des Rechnungsworkflows (Rechnungsprüfung, Kontierung, Weiterleitung)
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und -überwachung des Sachgebiets
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Bürgerbeteiligungen, Workshops, Ausstellungen, Fachveranstaltungen)
- Koordination mit internen und externen Beteiligten, Dienstleistern und Referierenden

Ihr Profil

- Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung im Assistenz-, Officemanagement- oder Veranstaltungsbereich
- Grundkenntnisse im Haushalts- und Rechnungswesen, idealerweise im öffentlichen Dienst
- Erfahrung oder Interesse an der organisatorischen Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Organisationsgeschick
- Serviceorientiertes, freundliches Auftreten und Freude an der Zusammenarbeit im Team sowie mit externen Beteiligten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, sowie Infoma, LG Finance und digitalem Rechnungsworkflow

Unser Angebot

- Bezahlung nach TVöD-V; die Stelle ist in Entgeltgruppe 6 bewertet
- Großraumzulage München gemäß öTV A 35
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenem Gestaltungsfreiraum in einer dynamisch wachsenden Stadt
- Flexible Arbeitszeit und Homeoffice
- Fortbildungen, Betriebsausflüge und Unterstützung bei Wohnungssuche (städtische Wohnungen)
- Betriebliche Altersversorgung
- Entgeltumwandlung mit Arbeitgeberzuschuss
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Fahrradleasing / Mitarbeiterbenefits

Weitere Informationen zur Bewerbung finden Sie auf unserer Website und über folgenden QR-Code:



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **19.04.2026**.

Für den weiteren Verlauf sind folgende Termine geplant:

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| Vorstellungsgespräche | 29.04.2026 (nachmittags) |
| Hospitation | 05.05.2026 (vormittags) |

Weitere Informationen erhalten Sie von Herrn Wagner, Tel.-Nr.: 08141 281-1300.