

Die Große Kreisstadt Fürstentfeldbruck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Rechtsamt.

Das Rechtsamt unserer Großen Kreisstadt versteht sich als interner Dienstleister und Berater für die gesamte Verwaltung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Unterstützung der Fachämter bei der rechtlichen Beurteilung von Sachverhalten, insbesondere im Allgemeinen Verwaltungsrecht, Baurecht, Kommunalrecht und Vertragsrecht
- Erstellung und Bearbeitung städtischer Satzungen und Verordnungen bis zur Beschlussreife
- Vorbereitung von Stellungnahmen und Schriftsätzen
- Vertretung der Amtsleitung vor dem Verwaltungsgericht (nur im Bedarfsfall)

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) bzw. Bachelor of Laws (m/w/d) (Public Management) oder Beschäftigtenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt (m/w/d))
- Fundierte Kenntnisse im Verwaltungsrecht sowie die Fähigkeit sich zügig in neue Rechtsgebiete (Datenschutz, Vergaberecht oder Baurecht) einzuarbeiten
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise mit ausgeprägtem Verständnis für juristische Zusammenhänge
- Sicheres Auftreten sowie die Fähigkeit juristische Sachverhalte gegenüber Fachfremden und Bürgern präzise und verständlich zu vermitteln

Unser Angebot

- Bezahlung nach BayBesG bzw. TVöD-V; die Stelle ist in Besoldungsgruppe A 11 bzw. Entgeltgruppe 11 bewertet
- Zahlung der Großraumzulage München gemäß öTV A 35
- Fortbildungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Entgeltumwandlung mit Arbeitgeberzuschuss
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Fahrradleasing / Mitarbeiterbenefits

Weitere Informationen zur Bewerbung finden Sie auf unserer Website und über folgenden QR-Code:



Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **24.05.2026**.

Weitere Informationen erhalten Sie von Herrn Wagner, Tel.-Nr.: 08141 281-1300.