



Stadt mit **Zukunft.**
Arbeitgeber mit Weitblick.

„Ich arbeite gerne bei der Stadt Gaggenau,
weil mir der Kontakt mit vielen Menschen
Freude bereitet.“

Katharina Twardon

Die **Große Kreisstadt Gaggenau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Personal einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Personaldisposition Springerkräfte

Ihre Aufgaben:

- Steuerung, Planung und Abstimmung des Einsatzes von Springerkräften zur Sicherstellung der Kinderbetreuung in Schulen und städtischen Kindergärten
- allgemeine Kommunikation mit Springerkräften, Betreuungs- und Koordinationskräften an den Schulen, Kindergartenleitungen sowie der Fachabteilung
- Erstellen von Arbeitsverträgen und sonstigem Schriftverkehr
- Teilnahme an Vorstellungsgesprächen, Berechnung und Kontrolle der Arbeitszeiten sowie Verdienstgrenzen
- Koordination und Erfassung von Krankheits- und sonstigen Abwesenheitszeiten sowie digitale Verwaltung und Prüfung der Urlaubsansprüche und Arbeitszeitkonten aller städtischen Betreuungskräfte
- regelmäßige Abstimmung mit Personalreferenten und Bezügerechnern
- Im Vertretungsfall: allgemeine Sekretariatstätigkeiten, wie bspw. Bearbeitung des Posteingangs, Betreuung von Stellenbesetzungsverfahren und Rechnungskontierung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreiche Teilnahme am Ersten Angestelltenlehrgang oder erfolgreicher Abschluss einer anderen für die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben förderlichen kaufmännischen oder verwaltungsnahen Berufsausbildung
- Kommunikationsstärke, Verantwortungsbewusstsein sowie strategisches Denken
- Organisationstalent mit hoher Problemlösungskompetenz
- selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- erste Erfahrungen im Arbeitsrecht sind von Vorteil

Unser Angebot:

- **Teilzeitbeschäftigung** mit bis zu 22,50 Wochenstunden, eine geringfügige Abweichung der Arbeitszeit ist möglich
- Die Arbeitsleistung ist von Montag bis Freitag vorrangig am Vormittag zu erbringen
- Vergütung für Beschäftigte bis **Entgeltgruppe 7 TVÖD**
- ein vertrauensvolles Miteinander in einem Team, das seine Aufgaben mit hohem Verantwortungsbewusstsein, aber auch viel Humor erledigt
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch großzügige Gleitzeitregelungen sowie mobiles Arbeiten
- attraktive Vorteile, wie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ein Gesundheitsmanagement, ein bezuschusstes Jobticket sowie die Möglichkeit zum Fahrradleasing

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **10. Oktober 2025** über das **Bewerberportal** unter www.gaggenau.de/karriere.



Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung
Abt. Personal: **Mathias Schmellick**, 07225 962-460

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

LERN UNS
KENNEN!

