



Stadt mit Zukunft.

Arbeitgeber mit Weitblick.

„Ich arbeite gerne bei der Stadt Gaggenau, weil ich meine Stärken sehr gut einbringen kann und mich als Mensch und Mitarbeiterin wertgeschätzt fühle.“

Luisa Knorpp

Die **Große Kreisstadt Gaggenau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Amt für Ordnung und Soziales - Abteilung Bildung und Betreuung - einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Finanz- und Vertragsmanagement Kindertagesbetreuung

Sie haben Freude an Zahlen, behalten auch in komplexen Finanzstrukturen den Überblick und möchten mit Ihrer Arbeit ganz konkret zur Qualität der Kinderbetreuung in Gaggenau beitragen? Dann verstärken Sie unser Team im Bereich der Kindertagesbetreuung.

Ihre Aufgaben:

- **finanzielle Förderung von Tageseinrichtungen für Kinder**
Vertragsmanagement, Prüfung und Gewährung von Betriebs- und Investitionskostenzuschüssen
- **Haushalts- und Finanzplanung**
Budgetierung, Haushaltsvollzug und Rechnungslegung sowie Kalkulation der Haushaltsansätze in der Kindertagesbetreuung, Sonderlastenausgleich und interkommunaler Kostenausgleich
- **Finanzierung und Förderung der Kindertagespflege**
Gewährung von Zuwendungen nach den städtischen Förderrichtlinien
- **Elternbeiträge**
Fortschreibung der Beitragssätze

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder erfolgreicher Abschluss eines anderen adäquaten Studiengangs (bspw. Betriebswirtschaftslehre)
- analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie hohe Zahlenaffinität
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- ausgeprägtes Kommunikations- und Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- fundierte Kenntnisse im Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen, im Vertragswesen und in SAP sind von Vorteil

Unser Angebot:

- **Vollzeitbeschäftigung**, geringfügige Abweichung der Arbeitszeit möglich
- Vergütung für Beschäftigte bis **Entgeltgruppe 10 TVöD**
- Besoldung für Beamteninnen und Beamte bis **Besoldungsgruppe A 11 LBesO**
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch großzügige Gleitzeitregelungen sowie mobiles Arbeiten
- zukunftssicherer Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheitsmanagement, Jobticket sowie Fahrradleasing

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **9. Januar 2026** über das **Bewerberportal** unter www.gaggenau.de/karriere.



Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung

Fachbereich: Liliana Erbesdöbler, 07225 962-516

Abt. Personal: Marcel Honermann, 07225 962-462

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

LERN UNS
KENNEN!

