



Stadt mit Zukunft.
Arbeitgeber mit Weitblick.

*„Ich arbeite gerne bei der Stadt Gaggenau,
weil mir hier die Möglichkeit gegeben wird,
Familie und Beruf miteinander zu vereinbaren.“*

Nadja Huck

Die **Große Kreisstadt Gaggenau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Amt für Ordnung und Soziales – Abteilung Öffentliche Sicherheit und Ordnung – einen

Sachbearbeiter (m/w/d) **Ordnungsverwaltung**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Sachbearbeitung im Gewerberecht, insbesondere bei der Bearbeitung von Gewerbean- ab- und –ummeldungen
- Mitarbeit in der Sachbearbeitung im Gaststättenrecht
- Unterstützung weiterer Aufgabenbereiche der Ordnungsverwaltung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreiche Teilnahme am Ersten Angestelltenlehrgang oder Abschluss einer anderen für die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben förderlichen kaufmännischen oder verwaltungsbezogenen Berufsausbildung
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- rasche Auffassungsgabe sowie selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- freundliches und kompetentes Auftreten

Unser Angebot:

- **Teilzeitbeschäftigung** mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **19,50 Stunden**
- die Vergütung erfolgt für Beschäftigte bis **Entgeltgruppe 7 TVöD**
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch großzügige Gleitzeitregelungen sowie mobiles Arbeiten
- zukunftsicherer Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheitsmanagement, Jobticket sowie Fahrradleasing

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **9. Januar 2026** über das **Bewerberportal** unter **www.gaggenau.de/karriere**.

Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung



Fachbereich: **Steffen Krach**, 07225 962-617

Abt. Personal: **Marcel Hondmann**, 07225 962-462

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**LERN UNS
KENNEN!**

