



Stadt mit **Zukunft.**
Arbeitgeber mit Weitblick.

„Ich arbeite gerne bei der Stadt Gaggenau,
weil ich gerne den Ort aktiv mitgestalten
möchte, in dem ich lebe.“

Philipp Springer

Die **Große Kreisstadt Gaggenau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
für das Hochbauamt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Gebäudeverwaltung

Unsere Abteilung Gebäudeverwaltung befindet sich aktuell in einem Umstrukturierungsprozess. Aufgaben werden neu zugeordnet, einzelne Prozesse angepasst und digitalisiert. Wir suchen daher Unterstützung bei der Bewältigung vielfältiger Tätigkeiten.

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Organisation, Koordination und Fortentwicklung der kommunalen Facility-Management-Software (CAFM) im Bereich der Gebäudeverwaltung
- Organisation und Durchführung der Energiebeschaffung, insbesondere die Beschaffung fossiler Brennstoffe
- Verwaltung und organisatorische Betreuung der Minigolfanlage im Kurpark Bad Rotenfels
- Budgetüberwachung sowie Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen
- Wahrnehmung allgemeiner Verwaltungsaufgaben im Bereich der Gebäudeverwaltung
- Unterstützung und Übernahme von Vertretungsaufgaben bei der Koordination von Hausmeistertätigkeiten sowie im Bereich der Gebäudereinigung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreiche Teilnahme am Ersten Angestelltenlehrgang oder erfolgreicher Abschluss einer anderen für die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben förderlichen Berufsausbildung, wie z. B. Immobilienkaufmann (m/w/d)
- strukturierte Arbeitsweise und dienstleistungsorientiertes Handeln
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- rasche Auffassungsgabe, Flexibilität sowie selbstständiges Arbeiten
- technisches Verständnis ist von Vorteil

Unser Angebot:

- **Vollzeitbeschäftigung**, eine geringfügige Abweichung der Arbeitszeit ist möglich
- Vergütung für Beschäftigte bis **Entgeltgruppe 9a TVöD**, vorbehaltlich einer noch durchzuführenden Stellenbewertung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch großzügige Gleitzeitregelungen sowie mobiles Arbeiten
- attraktive Vorteile, wie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ein Gesundheitsmanagement, ein bezuschusstes Jobticket sowie die Möglichkeit zum Fahrradleasing

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum
27. Februar 2026 über das **Bewerberportal** unter **www.gaggenau.de/karriere**.



Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung
Fachbereich: **Ralf Jendreck**, 07225 962-547
Abt. Personal: **Nicole Laub**, 07225 962-465



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**LERN UNS
KENNEN!**