



**Stadt mit Zukunft.  
Arbeitgeber mit Weitblick.**

*„Ich arbeite gerne bei der Stadt Gaggenau, weil ich gerne den Ort aktiv mitgestalten möchte, in dem ich lebe.“*

*Philipp Springer*

Die **Große Kreisstadt Gaggenau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Hochbauamt einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) in der Gebäudeverwaltung**

Unsere Abteilung Gebäudeverwaltung befindet sich aktuell in einem Umstrukturierungsprozess. Aufgaben werden neu zugeordnet, einzelne Prozesse angepasst und digitalisiert. Wir suchen daher Unterstützung bei der Bewältigung vielfältiger Tätigkeiten.

### **Ihre Aufgaben:**

- eigenverantwortliche Organisation, Koordination und Fortentwicklung der kommunalen Facility-Management-Software (CAFM) im Bereich der Gebäudeverwaltung
- Organisation und Durchführung der Energiebeschaffung, insbesondere die Beschaffung fossiler Brennstoffe
- Verwaltung und organisatorische Betreuung der Minigolfanlage im Kurpark Bad Rotenfels
- Budgetüberwachung sowie Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen
- Wahrnehmung allgemeiner Verwaltungsaufgaben im Bereich der Gebäudeverwaltung
- Unterstützung und Übernahme von Vertretungsaufgaben bei der Koordination von Hausmeistertätigkeiten sowie im Bereich der Gebäudereinigung

### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreiche Teilnahme am Ersten Angestelltenlehrgang oder erfolgreicher Abschluss einer anderen für die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben förderlichen Berufsausbildung, wie z. B. Immobilienkaufmann (m/w/d)
- strukturierte Arbeitsweise und dienstleistungsorientiertes Handeln
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- rasche Auffassungsgabe, Flexibilität sowie selbstständiges Arbeiten
- technisches Verständnis ist von Vorteil

### **Unser Angebot:**

- **Vollzeitbeschäftigung**, eine geringfügige Abweichung der Arbeitszeit ist möglich
- Vergütung für Beschäftigte bis **Entgeltgruppe 9a TVöD**, vorbehaltlich einer noch durchzuführenden Stellenbewertung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch großzügige Gleitzeitregelungen sowie mobiles Arbeiten
- attraktive Vorteile, wie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ein Gesundheitsmanagement, ein bezuschusstes Jobticket sowie die Möglichkeit zum Fahrradleasing

### **Interessiert?**

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **27. Februar 2026** über das **Bewerberportal** unter [www.gaggenau.de/karriere](http://www.gaggenau.de/karriere).



Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung

Fachbereich: **Ralf Jendreck**, 07225 962-547

Abt. Personal: **Nicole Laub**, 07225 962-465

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

LERN UNS  
KENNEN!

