



Stadt mit Zukunft.

Arbeitgeber mit Weitblick.

„Ich arbeite gerne bei der Stadt Gaggenau, weil die moderne Verwaltung es mir ermöglicht - trotz großer Distanz zu meinem Heimatort - Arbeit und Freizeit gut zu vereinen.“

Jenny Engel

Die **Große Kreisstadt Gaggenau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Amt für Finanzen einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Abteilung Stadtkasse

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Beitreibung öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Forderungen sowie methodische Überlegungen zur Optimierung des Vorgehens
- Vorbereitung, Durchführung und Überwachung von Lohn-, Konten-, Miet- und Steuererstattungspfändungen; Entscheidung über Zu- und Abgang von Nebenforderungen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs, Bearbeitung ungeklärter Zahlungen sowie Entscheidung über Zu- und Abgang von Nebenforderungen
- Feststellung der Uneinbringlichkeit von Forderungen, Vorbereitung von Niederschlagungs- und Erlassanträgen sowie Erarbeitung von Vorlagen für die entsprechenden Fachämter; Bearbeitung von Stundungsanträgen
- Erstellung von Forderungsaufstellungen zur Anmeldung im Insolvenzverfahren
- Anmeldung von Forderungen im Zwangsversteigerungsverfahren
- Durchführung maschineller Rückzahlungen von Überzahlungen und Doppelzahlungen an Dritte
- Abruf, Zuordnung und Verbuchung der eingegangenen Zahlungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreiche Teilnahme am Ersten Angestelltenlehrgang oder Abschluss einer anderen für die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben förderlichen kaufmännischen oder verwaltungsbezogenen Berufsausbildung
- rasche Auffassungsgabe sowie selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- freundliches und kompetentes Auftreten
- Kenntnisse in SAP sowie Avviso wären wünschenswert

Unser Angebot:

- **Vollzeitbeschäftigung**, eine geringfügige Abweichung der Arbeitszeit ist möglich
- Vergütung für Beschäftigte bis **Entgeltgruppe 8 TVöD**
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch großzügige Gleitzeitregelungen sowie mobiles Arbeiten
- attraktive Vorteile, wie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ein Gesundheitsmanagement, ein bezuschusstes Jobticket sowie die Möglichkeit zum Fahrradleasing

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **6. März 2026** über unser **Bewerberportal** unter www.gaggenau.de/karriere.



Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung
Fachbereich: **Florian Mertens**, 07225 962-490
Abt. Personal: **Marcel Hondmann**, 07225 962-462



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

LERN UNS
KENNEN!