



Stadt mit **Zukunft.**
Arbeitgeber mit Weitblick.

„Ich arbeite gerne bei der Stadt Gaggenau,
weil Engagement, Leistung und berufliche
Erfahrungen geschätzt werden.“

Nina Langer

Die **Große Kreisstadt Gaggenau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für
das Hauptamt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Abteilung Zentrale Dienste

Ihre Aufgaben:

- Beschaffung von Büromobiliar und Bürobedarf inklusive Durchführung von Ausschreibungen
- Mitarbeit bei der Koordination, der konzeptionellen Entwicklung sowie der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen im Bereich Jugendbeteiligung
- Organisation und Koordinierung von internen Umzügen
- Sitzungsdienst im Gemeinderat und bei Bürgerinfoveranstaltungen inklusive Protokollführung
- Sachbearbeitung im Bereich Satzungsrecht

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreiche Teilnahme am Ersten Angestelltenlehrgang oder erfolgreicher Abschluss einer anderen für die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben förderlichen kaufmännischen oder verwaltungsnahen Berufsausbildung
- strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- rasche Auffassungsgabe sowie selbstständiges Arbeiten
- freundliches und sicheres Auftreten
- zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Wahrnehmung abendlicher Sitzungstermine

Unser Angebot:

- **Teilzeitbeschäftigung von bis zu 25 Wochenstunden**, eine geringfügige Abweichung der Arbeitszeit ist möglich
- Vergütung für Beschäftigte bis **Entgeltgruppe 8 TVÖD**
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch großzügige Gleitzeitregelungen sowie mobiles Arbeiten
- attraktive Vorteile, wie ein zukunftsicherer Arbeitsplatz, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ein Gesundheitsmanagement, ein bezuschusstes Jobticket sowie die Möglichkeit zum Fahrradleasing

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum
21. August 2026 über das **Bewerberportal** unter **www.gaggenau.de/karriere**.



Bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung

Fachbereich: **Susanne Schultheiss**, 07225 962-1051

Abt. Personal: **Nicole Laub**, 07225 962-1102

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

LERN UNS
KENNEN!

