



Umfang: Vollzeit
Befristung: unbefristet
Beginn: 01.09.2026 oder später
Bewerbungsfrist: 16.08.2025

Die Gemeinde Weßling beschäftigt derzeit ca. 100 Mitarbeiter und betreibt insgesamt sieben Kinderbetreuungseinrichtungen in eigener Trägerschaft - von der Krippe über Kindergärten bis hin zu unserem Hort und der Mittagsbetreuung für Grundschul Kinder.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als Geschäftsleitung (m/w/d)



Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Personelle und fachliche Leitung sowie Organisation der Verwaltung
- Fachliche und strategische Beratung des Bürgermeisters und der gemeindlichen Gremien
- Allgemeines Verwaltungs-, Vertrags-, Kommunal- und Ortsrecht mit Satzungsrecht
- Grundsatzfragen in allen Bereichen des gemeindlichen Verantwortungsbereichs
- Steuerung fachlich übergreifender (Förder-)Projekte



Wir wünschen uns:

- ✓ Führungspersönlichkeit mit einschlägiger Berufs- und Leitungserfahrung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung mit folgenden Qualifikationen:

Dipl.-Verwaltungswirt (FH) der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (ehem. gehobener nicht technischer Verwaltungsdienst) mit Schwerpunkt öffentliche Verwaltung oder Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II)
- ✓ Organisations- und Verhandlungsgeschick
- ✓ Sicheres und bürgerfreundliches Auftreten sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ✓ Fähigkeit, auch komplexe Sachverhalte verständlich und überzeugend präsentieren zu können
- ✓ Modernes und kooperatives Führungsverständnis mit ausgeprägter Verantwortungs- und Entscheidungsbereitschaft
- ✓ Bereitschaft, zur Teilnahme an dienstlichen Veranstaltungen auch außerhalb der Regelarbeitszeit (Gemeinderat, Bürgerversammlungen, u.a.)



Wir bieten Ihnen:

- > Eine außergewöhnliche Führungsposition an der Spitze der Kommunalverwaltung mit einem verantwortungs- und anspruchsvollem Aufgabengebiet
- > Es erwartet Sie ein wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld auf Augenhöhe – geprägt von einem motivierten, kompetenten und engagierten Team.
- > Herausragende Sozialleistungen wie Fahrtkostenzuschuss, Großraumzulage München, jährliche Leistungsprämien, Jahressonderzahlung, arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung, betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad- oder e-Bike-Leasing über Entgeltumwandlung sowie ein Mitarbeiter-Benefit-Programm.
- > Einen attraktiven Standort direkt am Weßlinger See

Nutzen Sie Ihre Chance, gestalten Sie mit uns gemeinsam die Zukunft!



Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@gemeinde-wessling.de. Die Bewerbungsfrist endet am 16.08.2026.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Für weitere Informationen zu Ihren Aufgaben steht Ihnen die Leitung Steuerung & Organisation, Frau Dier, unter 08153-404-21 und bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Schattner vom Fachbereich Personal unter 08153-404-32 gern zur Verfügung.