



(M/W/D)

SACHBEARBEITER/IN ÖFFENTLICHKEITS- ARBEIT

(MIND. 20 WOCHENSTUNDEN)



VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT
GIEBELSTADT, MARKTPLATZ 3

Die Verwaltungsgemeinschaft Giebelstadt mit ihren Mitgliedsgemeinden Bütthard und Giebelstadt und rund 7.000 Einwohnern sucht zum **01.04.2027** unbefristet in Teilzeit eine/n

Sachbearbeiter/in für die Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsorganisation, Betreuung von Projekten und Sachbearbeitung (w/m/d).

DAS BIETEN WIR

- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit in einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten, einen modernen Arbeitsplatz sowie ein angenehmes Betriebsklima
- tarifgerechte Bezahlung nach TVöD, alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

DAS AUFGABENPROFIL

- erstellen der Mitteilungsblätter Giebelstadt und Bütthard mit Beratung der Anzeigenkunden
- abrechnen der Werbeanzeigen
- pflegen aller Internetauftritte der beiden Gemeinden (Webseite, Social-Media-Kanäle)
- erstellen von Presseartikeln
- erstellen von Vordrucken, Formularen und Flyern
- Ansprechperson für Kulturherbst, Kulturwege und Vereinsnachrichten

- erfassen der jährlichen Veranstaltungstermine und Veröffentlichung in den verschiedenen Medien
- Sitzungsdienst inkl. Einladung, Protokollführung und Nacharbeiten
- Telefonzentrale
- Vertretung Sekretariat Bürgermeister

DIE VORAUSSETZUNGEN

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem passenden Berufsfeld
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit sicherem und offenem Auftreten.
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie eine ansprechende Ausdrucksweise
- Organisationstalent, Kreativität, Eigeninitiative und hohe Einsatzbereitschaft
- Gewissenhaft, zuverlässig, verantwortungsbewusst und belastbar
- Gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit Office-Produkten, Kenntnisse in Content-Management-Systemen und Erfahrung in der Nutzung von Social-Media-Kanälen
- Sie arbeiten bei Bedarf auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- Berufliche und private Erfahrung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil

INTERESSE GEWECKT?

Sie möchten kommunale Themen aktiv mitgestalten, Veranstaltungen und Projekte begleiten und die Gemeinden nach außen sichtbar machen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Beschäftigungsbeginns per E-Mail an j.neef@giebelstadt.de.

Noch Fragen zur Stelle? Herrn Neef erreichen Sie unter der Telefonnummer 09334/808-133 oder per E-Mail an j.neef@giebelstadt.de.

Bewerbungsfrist: 09.09.2026