

Fachangestellte*r (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek

Ausbildungs- und Berufsinhalt

Als Fachangestellte*r (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Bibliothek sorgen Sie dafür, dass verschiedene analoge und digitale Medien in der Bibliothek verfügbar und leicht zugänglich sind. Sie sind Ansprechpartner*in für Besucher*innen und helfen bei der Recherche und der Nutzung der Bibliotheksangebote. Darüber hinaus erlernen Sie die Anwendung der Bibliothekssoftware und die Nutzung der Bibliotheksangebote auf sämtlichen mobilen Endgeräten. Als Fachangestellte*r (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste begeistern sich ebenso für die digitale Medienwelten, wie für gedruckte Literatur. Außerdem unterstützen Sie das Team bei der Organisation und Planung von Veranstaltungen und Ausstellungen, gestalten Plakate und erstellen Social-Media-Beiträge.

Ausbildungsdauer und -ablauf

Die Ausbildung dauert grundsätzlich drei Jahre und erfolgt im dualen System. Der praktische Teil der Ausbildung findet in der Stadtbibliothek Göppingen statt, während der theoretische Teil in der Hermann-Gundert-Schule in Calw im Blockunterricht vermittelt wird. Für den Besuch der Berufsschule in Calw ist bei Bedarf eine Wohnheimunterbringung möglich.

Ausbildungsinhalte

- Medienbeschaffung- und bearbeitung
- EDV-gesteuerte Medien- und Bibliotheksverwaltung
- Kundenservice
- Öffentlichkeitsarbeit

Die Vergütung (brutto) beträgt ab Mai 2026

Analog TVAöD (Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes)

- 1.368,26 € monatlich im ersten Ausbildungsjahr
- 1.418,20 € monatlich im zweiten Ausbildungsjahr
- 1.464,02 € monatlich im dritten Ausbildungsjahr

Zulassungsvoraussetzungen

- Mittlere Reife oder guter Hauptschulabschluss
- Bei unter 18-jährigen eine ärztliche Bescheinigung über die Erstuntersuchung

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unsere Homepage www.goepingen.de. Für weitere Informationen steht Ihnen unsere Ausbildungskoordinatorin, Frau Lisa-Marie Diwald (Tel: 07161 650-1321) gerne zur Verfügung.

