

Verwaltungsfachangestellte*r (w/m/d) - Kommunalverwaltung

Ausbildungs- und Berufsinhalt

Verwaltungsfachangestellte (w/m/d) erledigen u.a. verschiedene Büro- und Verwaltungstätigkeiten, führen Akten und bearbeiten diverse Anträge. Sie wirken außerdem an der Durchführung von Beschlüssen mit und erteilen Auskünfte an unsere Bürgerschaft. Nach Abschluss der Ausbildung können Sie in nahezu jedem Bereich der öffentlichen Verwaltung eingesetzt werden.

Ausbildungsdauer und -ablauf

Die Ausbildung dauert 3 Jahre mit optionaler Verkürzungsmöglichkeit auf 2,5 Jahre. Während Ihrer Ausbildung lernen Sie im Rahmen eines zeitlich und sachlich koordinierten Ausbildungsplans verschiedene städtische Dienststellen kennen. Die theoretische Ausbildung findet in den ersten beiden Ausbildungsjahren im Blockunterricht an der John-F.-Kennedy-Schule in Esslingen statt. Am Ende des zweiten Ausbildungsjahres absolvieren Sie die Zwischen- und Abschlussprüfung an der Berufsschule. Anschließend findet im dritten Ausbildungsjahr ein dreimonatiger Lehrgang zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung an einer Verwaltungsschule statt.

Ausbildungsinhalte

- Organisation und Verwaltungstechnik
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Personalwesen
- Kommunalrecht
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Praktische, fallbezogene Rechtsanwendung

Die Vergütung (brutto) beträgt ab Mai 2026

Analog TVAöD (Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes)

- 1.368,26 € monatlich im ersten Ausbildungsjahr
- 1.418,20 € monatlich im zweiten Ausbildungsjahr
- 1.464,02 € monatlich im dritten Ausbildungsjahr

Zulassungsvoraussetzungen

- Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss
- Bei unter 18-Jährigen eine ärztliche Bescheinigung über die Erstuntersuchung

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unsere Homepage www.goepingen.de. Für weitere Informationen steht Ihnen unsere Ausbildungskordinatorin, Frau Lisa-Marie Diwald (Tel: 07161 650-1321) gerne zur Verfügung.

