

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs-, Kultur- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unser Sachgebiet Ausländerbehörde suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (w/m/d) Asylrecht und stellvertretende Sachgebietsleitung

(Vollzeit, Besoldung bis A 11 LBesGBW, unbefristet)

Die Ausländerbehörde Göppingen ist für sämtliche aufenthaltsrechtliche Angelegenheiten der ausländischen Mitbürger*innen im Stadtgebiet Göppingen zuständig. Die Mitarbeitenden sind unter anderem zuständig für die Erteilung von Aufenthaltstiteln und Arbeitserlaubnissen und sind Ansprechpartner*innen für alle aufenthaltsrechtlichen Fragen. Unsere Ausländerbehörde ist aufgeteilt in die Bereiche Asylangelegenheiten, Allgemeines Ausländerrecht, Visaangelegenheiten und EU-Bürger*innen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von aufenthalts- und asylrechtlichen Vorgängen
- Entscheidung über Anträge auf Erteilung von Aufenthaltstiteln
- Durchführung des beschleunigten Fachkräfteverfahrens zur Arbeitsmigration
- Vertretung der Sachgebietsleitung
- Bearbeitung von freiwilligen Ausreisen

Was Sie ausmacht:

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (z.B. Bachelor of Arts - Public Management) oder haben eine vergleichbare Qualifikation, die Sie für den Aufstieg in den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst befähigt.
- Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger*innen geeignet.
- Auch wenn's mal stressig wird oder unerwartete Situationen auftreten, behalten Sie einen kühlen Kopf? Ihre Belastbarkeit hilft uns, auch in hektischen Zeiten den Überblick zu behalten.
- Sie haben ein offenes Ohr für die Anliegen anderer und treten freundlich auf? Ein guter Umgang mit unseren Bürger*innen ist uns wichtig!
- Sie arbeiten gerne im Team und bringen ihre Ideen ein? Perfekt! Wir schätzen Zusammenarbeit und einen offenen Austausch.

Freuen Sie sich auf:

- **Flexible Arbeitszeiten:** Genießen Sie eine ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von Homeoffice.
- **Fort- und Weiterbildung:** Wir fördern Ihre individuelle Entwicklung durch regelmäßige Schulungen, Workshops und Fortbildungsangebote, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Arbeiten Sie in einem inspirierenden Umfeld mit zeitgemäßer Ausstattung und modernen Technologien, die Ihre Arbeit erleichtern.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Sichern Sie sich eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für eine sorgenfreie Zukunft.
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Bei uns erwartet Sie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- **Zusätzliche Benefits:** Profitieren Sie von Möglichkeiten wie der Beantragung attraktiver Prämien im Rahmen unseres Bonusprogramms „Mehr Bewegung im Alltag“, der Bezuschussung des Deutschland-Tickets als Jobticket i.H.v. 50 % sowie Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Sofern die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Besetzung der Stelle im Beamtenverhältnis bis Bes. Gr. A 11 LBesGBW.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 17.08.2025** über unsere Homepage www.goeppingen.de.

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Anton vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-1323, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leiterin des Sachgebiets Ausländerbehörde, Frau Föger, Telefon 07161 650-3510.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goeppingen.de.

