

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs-, Kultur- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unsere Abteilung Informationstechnologie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in (w/m/d)
im Bereich IT-Support/Systemadministration
(Vollzeit, Vergütung bis EG 9bTVöD, unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet:

- IT-Support mittels Fernwartung und vor Ort
- Annahme und Bearbeitung von Störungsmeldungen
- Installation und Bereitstellung von IT-Arbeitsplätzen und Zubehör
- Erweiterte Störungsbearbeitung im Bereich Client Betriebssystem und Standardapplikationen
- Client Applikation Management
- Erweiterte Anwendungsbetreuung
- Fachliche Projektmitarbeit

Was Sie ausmacht:

- Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene Ausbildung zum*zur Fachinformatiker*in oder eine vergleichbare IT-Ausbildung und entsprechende Berufserfahrung.
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen in der Benutzerbetreuung im Helpdesk-Umfeld sowie in der Softwarepaketierung und -verteilung.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Microsoft-Welt (Windows, Office).
- Zu Ihren Stärken gehört analytisches Denken sowie ein strukturierter, lösungsorientierter Arbeitsstil.
- Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und kunden- sowie dienstleistungsorientiertes Vorgehen runden Ihr Profil ab.
- Darüber hinaus überzeugen Sie auch mit sicherem Auftreten und kommunikativer Stärke in deutscher Sprache.

Freuen Sie sich auf:

- **Flexible Arbeitszeiten:** Genießen Sie eine ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von Homeoffice.
- **Fort- und Weiterbildung:** Wir fördern Ihre individuelle Entwicklung durch regelmäßige Schulungen, Workshops und Fortbildungsangebote, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.

- **Moderne Arbeitsumgebung:** Arbeiten Sie in einem inspirierenden Umfeld mit zeitgemäßer Ausstattung und modernen Technologien, die Ihre Arbeit erleichtern.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Sichern Sie sich eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für eine sorgenfreie Zukunft.
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Bei uns erwartet Sie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- **Zusätzliche Benefits:** Profitieren Sie von Möglichkeiten wie der Beantragung attraktiver Prämien im Rahmen unseres Bonusprogramms „Mehr Bewegung im Alltag“, der Bezuschussung des Deutschland-Tickets als Jobticket i.H.v. 50 % sowie Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9b TVöD.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 05.10.2025** über unsere Homepage www.goepingen.de.

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Wimmer vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-1317, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leiterin der Abteilung Informationstechnologie, Frau Engelfried, Telefon 07161 650-1410.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goepingen.de.

