

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs-, Kultur- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unser Sachgebiet Servicecenter suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (w/m/d) Förderungen und Zuschüsse

(Teilzeit 65 %, Vergütung bis EG 9c TVöD, befristet bis zum 30.04.2027)

Ihr Aufgabengebiet:

- Fachliche Vertretung der Sachgebietsleitung
- Ausarbeitung der Kooperationsverträge mit den freien Trägern von Kindertageseinrichtungen
- Haushaltsplanung und -überwachung für die freien Träger und die städtischen Kindertageseinrichtungen
- Bearbeitung von Haushaltsanträgen
- Abwicklung und Erstellung von Vorlagen für die Zuschüsse an die freien Träger auf Grundlage der Kooperationsverträge
- Beantragung von Förderanträgen, beispielsweise Baufördergelder, nicht-pädagogische Sonderprogramme, Förderprogramme Gute-Kita-Gesetz, Bundesprogramm Sprachkita inkl. Mittelabruf und Erstellen eines Verwendungsnachweises
- Abrechnung der FSJler mit dem zugehörigen Träger
- Fortschreibung von Satzungen und Entgeltordnungen

Was Sie ausmacht:

- Sie verfügen idealerweise über ein abgeschlossenes Studium des Studiengangs Public Management oder ein vergleichbares Studium, alternativ über einen (erfolgreich) abgeschlossenen Fortbildungslehrgang zum*r Verwaltungsfachwirt*in.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über einschlägige Berufserfahrung, die Stelle ist aber auch für Berufseinsteiger*innen / Absolvent*innen geeignet.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung für ihre Aufgaben und bringen Eigeninitiative mit? Super! Wir schätzen Eigeninitiative und proaktives Handeln.
- Sie können sich klar ausdrücken und hören anderen aktiv zu? Perfekt! Gute Kommunikation sorgt dafür, dass alle Informationen reibungslos fließen.
- Sie arbeiten präzise und achtsam? Genauigkeit ist uns wichtig, denn Sicherheit und Qualität stehen bei uns an erster Stelle!

Freuen Sie sich auf:

- **Flexible Arbeitszeiten:** Genießen Sie eine ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von Homeoffice.
- **Fort- und Weiterbildung:** Wir fördern Ihre individuelle Entwicklung durch regelmäßige Schulungen, Workshops und Fortbildungsangebote, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Sichern Sie sich eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für eine sorgenfreie Zukunft.
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Bei uns erwartet Sie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- **Zusätzliche Benefits:** Profitieren Sie von Möglichkeiten wie der Beantragung attraktiver Prämien im Rahmen unseres Bonusprogramms „Mehr Bewegung im Alltag“, der Bezuschussung des Deutschland-Tickets als Jobticket i.H.v. 50 % sowie Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe E 9c TVöD.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 26.10.2025** über unsere Homepage www.goepplingen.de.

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Simanek vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-1315, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie vom Leiter des Sachgebiets Servicecenter, Herrn Oliver Kempf, Telefon 07161 650-5025.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goepplingen.de.

