

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs-, Kultur- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unsere Abteilung Schulen und Sport suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Teamleitung (w/m/d) Schulen

(Teilzeit 80 %, Besoldung bis A 11 LBesGBW, unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet:

- fachliche Anleitung und Begleitung der 25 Schulsekretär*innen, Begleitung der Bewerbungsverfahren, Organisation und Durchführung regelmäßiger Sekretär*innen-Besprechungen, Einführung von einheitlichen Abläufen und Vorlagen im Schulsekretariat, Prozessoptimierung in diesem Bereich
- Sachbearbeitung im Bereich Schulen und Schulträgerschaft wie z.B. Vorbericht zur jährlichen Schulstatistik, fachliche Begleitung der Schulentwicklungsplanung, Mensaverwaltung, Planung des Schulbudgets und Haushaltsüberwachung, Einführung von einheitlichen Standards bei schulischen Anschaffungen
- Begleitung der Startchancenschulen und Bewirtschaftung der Fördermittel, Planung der Anschaffungen zusammen mit den jeweiligen Schulleitungen, Erarbeitung einer Umsetzungsstrategie für den Förderzeitraum von 10 Jahren
- Umsetzung geltender Richtlinien und Verordnungen wie z.B. Verwaltungsvorschrift zu Krisener eignissen
- Ansprechperson für tägliche Anliegen der Schulen
- Fachliche Vertretung der Sachgebietsleitung
- Eine eventuelle Änderung des Aufgabenzuschnittes bleibt vorbehalten

Was Sie ausmacht:

- Sie verfügen idealerweise über die Laufbahnbefähigung des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (z. B. Bachelor of Arts – Public Management).
- Idealerweise können Sie auf einschlägige Berufserfahrung zurückgreifen und verfügen bereits über erste Erfahrungen im Bereich der Personalführung.
- Die Stelle ist grundsätzlich aber auch für Berufseinsteiger*innen/Absolvent*innen geeignet.
- Ein Führerschein der Klasse B ist vorhanden.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung für ihre Aufgaben und arbeiten selbstständig? Super! Wir fördern selbstständiges Arbeiten und schätzen proaktive Mitarbeit.
- Sie können sich klar ausdrücken und hören anderen aktiv zu? Perfekt! Gute Kommunikation sorgt dafür, dass alle Informationen reibungslos fließen.
- Sie sind geschickt darin, Aufgaben strategisch zu organisieren und Termine zuverlässig einzuhalten? Effizienz ist Ihr Markenzeichen!

Freuen Sie sich auf:

- **Flexible Arbeitszeiten:** Genießen Sie eine ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von Homeoffice.
- **Fort- und Weiterbildung:** Wir fördern Ihre individuelle Entwicklung durch regelmäßige Schulungen, Workshops und Fortbildungsangebote, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Sichern Sie sich eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für eine sorgenfreie Zukunft.
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Bei uns erwartet Sie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- **Zusätzliche Benefits:** Profitieren Sie von Möglichkeiten wie der Beantragung attraktiver Prämien im Rahmen unseres Bonusprogramms „Mehr Bewegung im Alltag“, der Bezuschussung des Deutschland-Tickets als Jobticket i.H.v. 50 % sowie Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Sofern die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Besetzung der Stelle im Beamtenverhältnis bis Bes. Gr. A 11 LBesGBW.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 07.12.2025** über unsere Homepage www.goeppingen.de.

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Simanek vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-1315, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leiterin der Abteilung Schulen und Sport, Frau Kaufmann-Geyer, Telefon 07161 650-5110.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goeppingen.de.

