

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs-, Kultur- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unser Sachgebiet Schülerbetreuung in der Abteilung Schulen und Sport suchen wir zum 01.02.2026 eine

Sachbearbeitung (w/m/d) für die Koordinierung der Ganztagesbetreuung an Schulen

(Vollzeit, Vergütung bis EG S 12 TVöD, befristet bis 31.10.2027)

Der Rechtsanspruch auf Ganztagesbetreuung wird zum Schuljahr 2026/27 aufsteigend eingeführt und in diesem Zuge in der Abteilung ein neues Sachgebiet dafür gegründet. Im Sachgebiet Schülerbetreuung finden zukünftig alle Themen rund um die Schüler- und Ferienbetreuung ihren Platz. Von der Platzvergabe für die städtischen Schülerbetreuungen, über die Fachberatung des Personals, die Personalgewinnung und Begleitung bis hin zur Weiterentwicklung der Ferienbetreuung ist zukünftig alles zentral in unserem neuen Sachgebiet verortet.

Ihr Aufgabengebiet:

- Aufbau & Pflege von Kooperationen der Ganztagschulen
- Verhandlung & Abschluss von Kooperationsverträgen
- Koordination mit den Schulleitungen und externen Partner
- Erstellung eines pädagogischen Konzepts für die Ganztagschulen für die Umsetzung des Rechtsanspruchs in Zusammenarbeit mit den Schulleitungen
- Ausbau der Ferienbetreuung und Erstellung eines pädagogischen Konzepts für die Ganztagesbetreuung in den Ferienzeiten
- Öffentlichkeitsarbeit

Was Sie ausmacht:

- Sie verfügen über ein (erfolgreich) abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Soziale Arbeit, frühkindliche Bildung, Sozialmanagement oder ein vergleichbares sozialpädagogisches Studium.
- Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger*innen / Absolvent*innen geeignet.
- Außerdem sind Sie idealerweise bereits im Besitz eines Führerscheins der Klasse B.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung für Ihre Aufgaben und bringen Eigeninitiative mit? Super! Wir schätzen Eigeninitiative und proaktives Handeln.
- Sie bringen frische Ideen ein und sind bereit, neue Ansätze auszuprobieren? Ihre Begeisterung für Innovation trägt dazu bei, unsere Dienstleistungen kontinuierlich zu verbessern.
- Sie wissen zudem, wie man Beziehungen aufbaut und pflegt? Ihr Talent, Netzwerke zu knüpfen, stärkt die Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung und mit externen Stellen.

Freuen Sie sich auf:

- **Flexible Arbeitszeiten:** Genießen Sie eine ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von Homeoffice.
- **Fort- und Weiterbildung:** Wir fördern Ihre individuelle Entwicklung durch regelmäßige Schulungen, Workshops und Fortbildungsangebote, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Arbeiten Sie in einem inspirierenden Umfeld mit zeitgemäßer Ausstattung und modernen Technologien, die Ihre Arbeit erleichtern.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Sichern Sie sich eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für eine sorgenfreie Zukunft.
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Bei uns erwartet Sie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- **Zusätzliche Benefits:** Profitieren Sie von Möglichkeiten wie der Beantragung attraktiver Prämien im Rahmen unseres Bonusprogramms „Mehr Bewegung im Alltag“, der Bezuschussung des Deutschland-Tickets als Jobticket i.H.v. 50 % sowie Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe S 12 TVöD.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 11.01.2026** über unsere Homepage www.goeppingen.de.

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Simanek vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-211315, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leiterin der Abteilung Schulen und Sport, Frau Kaufmann-Geyer, Telefon 07161 650-51110.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goeppingen.de.

