

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs-, Kultur- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unser Städtisches Museum im Storchen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Aufsichtskraft (w/m/d)

(Teilzeit 27 %, Vergütung bis EG 2 TVöD, befristet bis 31.12.2026)

Die Arbeitszeiten sind von Dienstag bis Samstag von 13 bis 17 Uhr, Sonn- und Feiertag von 11 bis 17 Uhr. Der Aufsichtsdienst erfolgt in der Regel im Wechsel mit weiteren Mitarbeiter*innen. Die Bereitschaft zur Vertretung im Falle von Urlaub und Krankheit sollte gegeben sein, wie auch der Einsatz an anderen Museumsstandorten (Jüdisches Museum, Jebenhausen, Ausstellung Die Staufer, Hohenstaufen).

Ihr Aufgabengebiet:

- Aufsicht im Museum
- Bedienen der Museumskasse
- Besucherinformation
- Betreiben des Museumsshop
- Mitwirkung bei Veranstaltungen
- Kleinere Reinigungs- und Instandhaltungsarbeiten

Was Sie ausmacht:

- Sie haben ein offenes Ohr für die Anliegen anderer und treten freundlich auf? Ein guter Umgang mit unseren Bürger*innen ist uns wichtig!
- Pläne ändern sich? Kein Problem für Sie! Sie passen sich schnell an neue Situationen an und finden immer einen Weg.
- Sie arbeiten gerne im Team und bringen ihre Ideen ein? Perfekt! Wie schätzen Zusammenarbeit und einen offenen Austausch.

Freuen Sie sich auf:

- **Fort- und Weiterbildung:** Wir fördern Ihre individuelle Entwicklung durch regelmäßige Schulungen, Workshops und Fortbildungsangebote, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Arbeiten Sie in einem inspirierenden Umfeld mit zeitgemäßer Ausstattung und modernen Technologien, die Ihre Arbeit erleichtern.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Sichern Sie sich eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für eine sorgenfreie Zukunft.

- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Bei uns erwartet Sie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- **Zusätzliche Benefits:** Profitieren Sie von Möglichkeiten wie der Beantragung attraktiver Prämien im Rahmen unseres Bonusprogramms „Mehr Bewegung im Alltag“, der Bezuschussung des Deutschland-Tickets als Jobticket i.H.v. 50 % sowie Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 2 TVöD.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 03.05.2026** über unsere Homepage www.goepingen.de.

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Radziej vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-21311, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie vom Leiter Archiv und Museen, Herrn Dr. Sieber, Telefon 07161 650-45010.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goepingen.de.

