

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs-, Kultur- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unser Sachgebiet Immobilienverwaltung suchen wir für unseren **Hausmeisterpool (Technisches Rathaus, Kita an der Kunsthalle, Rathaus und die städtischen Dienstgebäude in der Innenstadt)** zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine*n

Hausmeister*in (w/m/d)

(Teilzeit 63 %, Vergütung bis EG 7 TVöD, unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet:

- Sicherstellung und Überwachung des Gebäudebetriebs, des Entsorgungsdienstes und der Verkehrssicherheit
- Sicherstellung und Überwachung der Betriebsbereitschaft und Betriebssicherheit aller technischen und baulichen Anlagen
- Durchführung von Kleinreparaturen
- Durchführen von Schließdiensten, ggf. auch an Abenden
- Nutzerunterstützung (z.B. Breitstellung von Druckerpapier)
- Kontrolle der Gebäudereinigung (Fremdfirmen)
- Pflege und Kontrolle von Außenflächen, inkl. Winterdienst

Was Sie ausmacht:

- Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene möglichst handwerkliche Ausbildung.
- Wünschenswert ist außerdem eine einschlägige Berufserfahrung.
- Der Arbeitsalltag im Hausmeisterbereich kann körperlich herausfordernd sein. Eine hohe Belastbarkeit hilft dabei, auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung für Ihre Aufgaben und bringen Eigeninitiative mit? Super! Wir schätzen Eigeninitiative und proaktives Handeln.
- Klare Kommunikation ist wichtig, um Anweisungen zu verstehen und Informationen effektiv auszutauschen. Dies gilt sowohl im Team als auch im Kontakt mit anderen Dienststellen oder externen Stellen.
- Handwerkliches Geschick und eine hohe Leistungsbereitschaft sind für Sie ebenso selbstverständlich wie Teamfähigkeit, Flexibilität und die Bereitschaft zu Abend- und Wochenenddiensten.
- Den Besitz eines Führerscheins der Klasse B und die Bereitschaft Ihr eigenes Kraftfahrzeug für dienstliche Fahrten einzusetzen wäre wünschenswert.

Freuen Sie sich auf:

- **Fort- und Weiterbildung:** Wir fördern Ihre individuelle Entwicklung durch regelmäßige Schulungen, Workshops und Fortbildungsangebote, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Sichern Sie sich eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für eine sorgenfreie Zukunft.

- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Bei uns erwartet Sie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- **Zusätzliche Benefits:** Profitieren Sie von Möglichkeiten wie der Beantragung attraktiver Prämien im Rahmen unseres Bonusprogramms „Mehr Bewegung im Alltag“, der Bezuschussung des Deutschland-Tickets als Jobticket i.H.v. 50 % sowie Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 7 TVöD.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 10.05.2026** über unsere Homepage www.goepingen.de.

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Dolderer vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-21319, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie vom Leiter des Sachgebiets Immobilienverwaltung, Herrn Sakschewski, Telefon 07161 650-65210.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goepingen.de.

