

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner\*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs-, Kultur- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unser Sachgebiet Ausländerbehörde suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Sachbearbeitung (w/m/d)**

(Vollzeit, Besoldung bis A 10 mD LBesGBW bzw. Vergütung bis EG 09a TVöD, unbefristet)

Die Ausländerbehörde Göppingen ist für sämtliche aufenthaltsrechtliche Angelegenheiten der ausländischen Mitbürger\*innen im Stadtgebiet Göppingen zuständig. Die Mitarbeitenden sind unter anderem zuständig für die Erteilung von Aufenthaltstiteln und Arbeitserlaubnissen und sind Ansprechpartner\*innen für alle aufenthaltsrechtlichen Fragen. Unsere Ausländerbehörde ist aufgeteilt in die Bereiche Asylangelegenheiten, Allgemeines Ausländerrecht, Visaangelegenheiten und EU-Bürger\*innen.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Selbstständige Bearbeitung, Prüfung und Entscheidung von Anträgen auf Erteilung und Verlängerung von befristeten sowie unbefristeten Aufenthaltstiteln
- Abwicklung des Publikumsverkehrs
- Ausführliche Beratung über die Rechts- und Erteilungsgrundlagen
- Selbstständige Entscheidung über Berechtigungen oder Verpflichtungen zur Teilnahme am Integrationskurs einschließlich ausführlicher Information und Beratung
- Festlegen und Verfügen der notwendigen Auflagen
- Fertigen von Straf- und Ordnungswidrigkeitenanzeigen
- Prüfung und Erteilung von Verpflichtungserklärungen
- Sonstige ausländerrechtliche Angelegenheiten

### **Was Sie ausmacht:**

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes. Alternativ haben Sie eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder eine vergleichbare bürospezifische Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger\*innen / Absolvent\*innen geeignet.
- Auch wenn's mal stressig wird oder unerwartete Situationen auftreten, behalten Sie einen kühlen Kopf? Ihre Belastbarkeit hilft uns, auch in hektischen Zeiten den Überblick zu behalten.
- Sie haben ein offenes Ohr für die Anliegen anderer und treten freundlich auf? Ein guter Umgang mit unseren Bürger\*innen ist uns wichtig!

## Freuen Sie sich auf:

- **Flexible Arbeitszeiten:** Genießen Sie eine ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von Homeoffice.
- **Fort- und Weiterbildung:** Wir fördern Ihre individuelle Entwicklung durch regelmäßige Schulungen, Workshops und Fortbildungsangebote, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Arbeiten Sie in einem inspirierenden Umfeld mit zeitgemäßer Ausstattung und modernen Technologien, die Ihre Arbeit erleichtern.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Sichern Sie sich eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für eine sorgenfreie Zukunft.
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Bei uns erwartet Sie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- **Zusätzliche Benefits:** Profitieren Sie von Möglichkeiten wie der Beantragung attraktiver Prämien im Rahmen unseres Bonusprogramms „Mehr Bewegung im Alltag“, der Bezuschussung des Deutschland-Tickets als Jobticket i.H.v. 50 % sowie Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Sofern die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Besetzung der Stelle im Beamtenverhältnis bis Bes. Gr. A 10 mD LBesGBW, alternativ ist auch eine Besetzung im Beschäftigungsverhältnis möglich.

## Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.  
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

## Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 31.05.2026** über unsere Homepage [www.goepingen.de](http://www.goepingen.de).

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Anton vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-21323, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leiterin des Sachgebiets Ausländerbehörde, Frau Föger, Telefon 07161 650-32210.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.goepingen.de](http://www.goepingen.de).

