

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs-, Kultur- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unser Sachgebiet Schulen suchen wir ab dem 01.09.2026 eine

Sachbearbeitung (w/m/d) Sportverwaltung

(Teilzeit 44 %, Vergütung bis EG 6 TVöD, unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet:

- Verwaltung der Parkhaushalle: Organisation der Wochenendbelegungen, Abschluss von Verträgen mit Nutzern, Abrechnung des Spielbetriebs
- Bearbeitung von Zuschussanträgen im Rahmen der Sportförderung
- Unterstützung bei Veranstaltungen wie z.B. Sportlerehrung
- Abrechnung Spielbetrieb städtischer Sportplätze

Was Sie ausmacht:

- Sie verfügen über eine (erfolgreich) abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare bürospezifische Ausbildung.
- Idealerweise können Sie auf einschlägige Berufserfahrung zurückgreifen.
- Sie können sich klar und verständlich ausdrücken und hören anderen aktiv zu? Gute Kommunikation ist der Schlüssel zu unserem gemeinsamen Erfolg.
- Pläne ändern sich? Kein Problem für Sie! Sie passen sich schnell an neue Situationen an und finden immer einen Weg.
- Sie arbeiten gerne im Team und bringen Ihre Ideen ein? Perfekt! Wir schätzen Zusammenarbeit und einen offenen Austausch.

Freuen Sie sich auf:

- **Fort- und Weiterbildung:** Wir fördern Ihre individuelle Entwicklung durch regelmäßige Schulungen, Workshops und Fortbildungsangebote, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Sichern Sie sich eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für eine sorgenfreie Zukunft.
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Bei uns erwartet Sie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

- **Zusätzliche Benefits:** Profitieren Sie von Möglichkeiten wie der Beantragung attraktiver Prämien im Rahmen unseres Bonusprogramms „Mehr Bewegung im Alltag“, der Bezuschussung des Deutschland-Tickets als Jobticket i.H.v. 50 % sowie Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TVöD.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 21.06.2026** über unsere Homepage www.goepingen.de.

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Simanek vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-21315, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leiterin des Fachbereichs Bildung und Soziales, Frau Sauter, Telefon 07161 650-50010.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goepingen.de.

