

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs-, Kultur- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unsere Abteilung Baurecht suchen wir zum 01.08.2026 eine

Sachbearbeitung (w/m/d) Baurecht

(Vollzeit, Vergütung bis EG 9c TVöD, befristet bis 26.07.2028)

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Anträgen auf denkmalschutzrechtliche Genehmigung/Zustimmung
- Erstellung von steuerrechtlichen Bescheinigungen
- Vorbereitung, Terminierung und Durchführung von Ortsterminen mit dem Landesamt für Denkmalpflege
- Erstellung und Vollzug baurechtlicher Anordnungen sowie deren Kontrolle
- Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten im Bereich Baurecht
- Anordnung zur Verfolgung von Mängeln der Bezirksschornsteinfegermeister
- Erteilung von Ausnahmen nach der Feuerungsverordnung
- Durchführung des Gebäudeenergiegesetzes

Was Sie ausmacht:

- Sie verfügen über den erfolgreichen Abschluss eines Studiengangs, der Sie für die oben genannten Aufgaben qualifiziert sowie über Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise im Bereich Baurecht. Alternativ verfügen Sie über den erfolgreichen Abschluss der Weiterbildung als Verwaltungsfachwirt*in (bzw. Angestelltenprüfung 2).
- Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger*innen geeignet.
- Auch wenn's mal turbulent wird, behalten Sie einen kühlen Kopf? Ihre Belastbarkeit hilft uns, auch in hektischen Zeiten den Überblick zu behalten.
- Klare Kommunikation ist wichtig, um Anweisungen zu verstehen und Informationen effektiv auszutauschen. Dies gilt sowohl im Team als auch im Kontakt mit anderen Dienststellen oder externen Stellen. Sie arbeiten gerne im Team und bringen ihre Ideen ein? Perfekt! Wir schätzen Zusammenarbeit und einen offenen Austausch.

Freuen Sie sich auf:

- **Flexible Arbeitszeiten:** Genießen Sie eine ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von Homeoffice.

- **Fort- und Weiterbildung:** Wir fördern Ihre individuelle Entwicklung durch regelmäßige Schulungen, Workshops und Fortbildungsangebote, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Arbeiten Sie in einem inspirierenden Umfeld mit zeitgemäßer Ausstattung und modernen Technologien, die Ihre Arbeit erleichtern.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Sichern Sie sich eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für eine sorgenfreie Zukunft.
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Bei uns erwartet Sie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- **Zusätzliche Benefits:** Profitieren Sie von Möglichkeiten wie der Beantragung attraktiver Prämien im Rahmen unseres Bonusprogramms „Mehr Bewegung im Alltag“, der Zuschussung des Deutschland-Tickets als Jobticket i.H.v. 50 % sowie Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9c TVöD.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 12.07.2026** über unsere Homepage www.goepingen.de.

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Koch vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-21331, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie vom Leiter der Abteilung Baurecht, Herrn Böck, Telefon 07161 650-72010.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goepingen.de.

