

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs-, Kultur- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unsere Abteilung Baurecht suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsfachkraft (w/m/d)

(Vollzeit, Vergütung bis EG 7 TVöD, unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet:

- Zentrale Anlaufstelle für unsere Bürgerschaft und Architekt*innen
- Entgegennahme und Erfassung von Anträgen und Vorgängen
- Ausgabe von allgemeinen und grundstücksbezogenen Plänen und Unterlagen (z.B. von Flächennutzungsplan und Bebauungsplänen)
- Ermittlung von Angrenzern im Baugenehmigungsverfahren
- Durchführung der Nachbaranhörung
- Durchführung der Ämter- und Behördenbeteiligungen
- Überwachung Eingang Stellungnahmen
- Allgemeine Schreibtätigkeiten

Was Sie ausmacht:

- Sie verfügen idealerweise über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter*r oder eine vergleichbare bürospezifische Berufsausbildung oder über eine Ausbildung als Bauzeichner*in oder Vermessungstechniker*in.
- Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger*innen geeignet.
- Idealerweise sind Sie sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Sie haben ein offenes Ohr für die Anliegen anderer und treten freundlich auf? Ein guter Umgang mit unseren Bürger*innen ist uns wichtig.
- Sie können sich klar und verständlich ausdrücken und hören anderen aktiv zu? Gute Kommunikation ist der Schlüssel zu unserem gemeinsamen Erfolg.
- Sie arbeiten gerne im Team und bringen ihre Ideen ein? Perfekt! Wir schätzen Zusammenarbeit und einen offenen Austausch.

Freuen Sie sich auf:

- **Flexible Arbeitszeiten:** Genießen Sie eine ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von Homeoffice.

- **Fort- und Weiterbildung:** Wir fördern Ihre individuelle Entwicklung durch regelmäßige Schulungen, Workshops und Fortbildungsangebote, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Arbeiten Sie in einem inspirierenden Umfeld mit zeitgemäßer Ausstattung und modernen Technologien, die Ihre Arbeit erleichtern.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Sichern Sie sich eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für eine sorgenfreie Zukunft.
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Bei uns erwartet Sie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- **Zusätzliche Benefits:** Profitieren Sie von Möglichkeiten wie der Bezuschussung des Deutschland-Tickets als Jobticket i.H.v. 50 % sowie Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 7 TVöD.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 04.10.2026** über unsere Homepage www.goeppingen.de.

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Koch vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-21331, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie vom Leiter der Abteilung Baurecht, Herrn Böck, Telefon 07161 650-72010.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goeppingen.de.

