

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs-, Kultur- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für das Bezirksamt Jebenhausen suchen wir zum 01.01.2027 eine*n

Verwaltungsfachkraft (w/m/d)

(Teilzeit 40 %, Vergütung bis EG 7 TVöD, unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet:

- Angelegenheiten der Sozialverwaltung, insbesondere der Ortsbehörde der Deutschen Rentenversicherung
- Aufgaben aus dem Melde- und Passwesen
- Ausgabe, Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen der Bürger*innen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Was Sie ausmacht:

- Sie verfügen über eine (erfolgreich) abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare bürospezifische Berufsausbildung.
- Außerdem verfügen Sie bereits über Kenntnisse im Umgang mit KM-Ewo, RV eService und sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Fachkenntnisse im Bereich Melde- und Passwesen und / oder Sozialverwaltung sind idealerweise vorhanden.
- Sie haben ein offenes Ohr für die Anliegen der Bürger*innen und treten freundlich auf? Ein guter Umgang mit der Öffentlichkeit ist uns wichtig.
- Sie arbeiten präzise und achtsam? Genauigkeit ist Ihnen wichtig, denn Sicherheit und Qualität stehen bei uns an erster Stelle!

Freuen Sie sich auf:

- **Flexible Arbeitszeiten:** Genießen Sie eine ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle.
- **Fort- und Weiterbildung:** Wir fördern Ihre individuelle Entwicklung durch regelmäßige Schulungen, Workshops und Fortbildungsangebote, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Arbeiten Sie in einem inspirierenden Umfeld mit zeitgemäßer Ausstattung und modernen Technologien, die Ihre Arbeit erleichtern.

- **Betriebliche Altersvorsorge:** Sichern Sie sich eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für eine sorgenfreie Zukunft.
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Bei uns erwartet Sie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- **Zusätzliche Benefits:** Profitieren Sie von Möglichkeiten wie der Bezuschussung des Deutschland-Tickets als Jobticket i.H.v. 50 % sowie Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 7 TVöD.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 04.10.2026** über unsere Homepage www.goeppingen.de.

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Wimmer vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-21317, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leiterin des Bezirksamtes Jebenhausen, Frau Geiger, Telefon 07161 650-15410.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goeppingen.de.

