

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner\*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs-, Kultur- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unsere Abteilung Städtische Veranstaltungszentren suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Veranstaltungskaufmann/-frau (w/m/d)**

(Vollzeit, Vergütung bis EG 8 TVöD, unbefristet)

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Verantwortung für den organisatorischen Ablauf von Veranstaltungen, insbesondere Beratung und Betreuung der Kundschaft, Terminplanung, Raumbelegung und Erstellung von Angeboten und Verträgen.
- Unterstützung des Teams bei Konzeption und Planung von Veranstaltungen.
- Koordination aller Beteiligten, wie externe Dienstleister, Caterer, Künstler\*innen, Feuerwehr und Sanitätsdienst.
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei den Jahresabschlüssen, Marketingmaßnahmen, Social-Media-Management und Dienstplangestaltung.
- Ausbildungsbeauftragte für den Ausbildungsberuf Veranstaltungskaufmann/-frau.

### **Was Sie ausmacht:**

- Sie verfügen idealerweise über eine Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/-frau und die Ausbildereignungsprüfung für den Beruf des/der Veranstaltungskaufmanns/-frau und haben im besten Fall bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion gesammelt.
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich.
- Außerdem verfügen Sie über ein ruhiges und souveränes Auftreten sowie über große Kontaktfreudigkeit in Verbindung mit ausgeprägter Kundenorientierung. Darüber hinaus sind Sie selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten gewohnt und arbeiten gut im Team.
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem PC und den MS-Office-Programmen setzen wir voraus.
- Sie sind bereit, Ihre Arbeitszeit flexibel nach den Erfordernissen der Veranstaltungen zu gestalten und nach Absprache auch mal am Abend oder am Wochenende zu arbeiten.

### **Freuen Sie sich auf:**

- **Fort- und Weiterbildung:** Wir fördern Ihre individuelle Entwicklung durch regelmäßige Schulungen, Workshops und Fortbildungsangebote, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Arbeiten Sie in einem inspirierenden Umfeld mit zeitgemäßer Ausstattung und modernen Technologien, die Ihre Arbeit erleichtern.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Sichern Sie sich eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für eine sorgenfreie Zukunft.
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Bei uns erwartet Sie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- **Zusätzliche Benefits:** Profitieren Sie von Möglichkeiten wie der Beantragung attraktiver Prämien im Rahmen unseres Bonusprogramms „Mehr Bewegung im Alltag“, der Bezuschussung des Deutschland-Tickets als Jobticket i.H.v. 50 % sowie Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TVöD.

### Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.  
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

### Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 08.11.2026** über unsere Homepage [www.goeppingen.de](http://www.goeppingen.de).

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Maier vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-21313, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie vom Leiter der Abteilung Städtische Veranstaltungszentren, Herrn Greuter, Telefon 07161-650-46010.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.goeppingen.de](http://www.goeppingen.de).

