

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs-, Kultur- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unseren Fachbereich Bildung und Soziales suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung (w/m/d) der Abteilung Schulen und Sport

(Vollzeit, Besoldung bis A 13 LBesGBW bzw. Vergütung bis EG 12 TVöD, unbefristet)

Die Abteilung Schulen und Sport ist in zwei Sachgebiete unterteilt. Im Sachgebiet Schulen werden alle Schulträgeraufgaben, wie auch z.B. die Digitalisierung, die Offene Kinder- und Jugendarbeit und die Schulsozialarbeit wahrgenommen und stellt die Schnittstelle der Verwaltung zu den städtischen Schulen dar. Zusätzlich ist der Sportbereich in diesem Sachgebiet angesiedelt. Das zweite Sachgebiet ist neu gegründet und beinhaltet die Schülerbetreuung an den Grundschulen. Die Hauptaufgabe ist die Erfüllung des Rechtsanspruchs auf Grundschulbetreuung während der Schulzeit und in den Ferien.

Ihr Aufgabengebiet:

- Stellvertretende Leitung des Fachbereichs Bildung und Soziales
- Leitung des Sachgebiets Schulen mit ca. 11 Mitarbeitenden, davon drei Teamleitungen
- Ansprechpartner*in für Schulleitungen, Eltern, Gesamtelternbeirat, Landratsamt, Regierungspräsidium und das Staatliche Schulamt
- Fortschreibung der Schulentwicklungsplanung und Gestaltung des Schulbudgets
- Sicherstellung der Schülerbeförderung
- Organisation und Ausschreibung der Mittagessensverpflegung in den Schulmensen
- Fortschreibung und Weiterentwicklung der Digitalisierung an Schulen
- Begleitung und Gestaltung der Offenen Kinder- und Jugendarbeit sowie der Schulsozialarbeit
- Strategische Weiterentwicklung der Sportlandschaft
- Ausbau und Qualitätsentwicklung der Schülerbetreuung mit der Sachgebietsleitung
- Sicherstellung des Rechtsanspruchs auf Ganztagesbetreuung
- Haushaltsplanung und -bewirtschaftung der Haushaltsmittel samt Fördergeldern in der Abteilung
- Vertretung der Abteilung in Gremien, bei externen Kooperationspartnern und Schulleitungen
- Öffentlichkeitsarbeit der Abteilung

Was Sie ausmacht:

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (z. B. Bachelor of Arts – Public Management) oder über einen vergleichbaren Studienabschluss.
- Sie verfügen über eine mehrjährige einschlägige Berufs- und idealerweise Führungserfahrung.

- Programmkenntnisse in fachspezifischen Anwendungen wie beispielsweise SAP sowie Fachkenntnisse im Bereich Schulgesetz, den zugehörigen Verwaltungsvorschriften im Schulkontext und allgemein im Verwaltungsrecht wären wünschenswert.
- Außerdem sind Sie idealerweise im Besitz eines Führerscheins der Klasse B.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung für Ihre Aufgaben und arbeiten selbstständig? Super! Wir fördern selbstständiges Arbeiten und schätzen proaktive Mitarbeit.
- Auch wenn's mal turbulent wird, behalten Sie einen kühlen Kopf? Ihre Belastbarkeit hilft uns, auch in hektischen Zeiten den Überblick zu behalten.
- Sie treffen auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen? Ihre Fähigkeit, schnell und fundiert zu handeln, gibt Ihrem Team Sicherheit.
- Herausforderungen sind für Sie keine Hürde, sondern eine Chance? Sie denken kreativ und finden smarte Lösungen? Das ist genau das, was wir brauchen!

Freuen Sie sich auf:

- **Flexible Arbeitszeiten:** Genießen Sie eine ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von Homeoffice.
- **Fort- und Weiterbildung:** Wir fördern Ihre individuelle Entwicklung durch regelmäßige Schulungen, Workshops und Fortbildungsangebote, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Arbeiten Sie in einem inspirierenden Umfeld mit zeitgemäßer Ausstattung und modernen Technologien, die Ihre Arbeit erleichtern.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Sichern Sie sich eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für eine sorgenfreie Zukunft.
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Bei uns erwartet Sie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- **Zusätzliche Benefits:** Profitieren Sie von Möglichkeiten wie der Beantragung attraktiver Prämien im Rahmen unseres Bonusprogramms „Mehr Bewegung im Alltag“, der Bezuschussung des Deutschland-Tickets als Jobticket i.H.v. 50 % sowie Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Sofern die laubahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Besetzung der Stelle im Beamtenverhältnis bis Bes. Gr. A 13 LBesGBW. Alternativ ist auch eine Besetzung im Beschäftigtenverhältnis möglich bis Entgeltgruppe 12 TVöD, sofern die persönlichen Voraussetzungen vorliegen.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 29.11.2026** über unsere Homepage www.goepingen.de.

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Simanek vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-21315, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leiterin des Fachbereichs Bildung und Soziales, Frau Sauter, Telefon 07161 650-50010.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goeppingen.de.

