Göppingen
HOHENSTAUFENSTADT

Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60.000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs-, Kultur- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnet die Stadt Göppingen aus.

Für unseren Fachbereich Zentrale Steuerung suchen wir baldmöglichst eine

Sachbearbeitung (w/m/d)
für das Sachgebiet Kämmerei und Controlling

(Teilzeit 50 %, Besoldung bis A 11 LBesGBW, unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie sind zuständig für die Betreuung bestimmter Bereiche für die Themen Haushaltsplanung, Bewirtschaftung, Berichtswesen und Jahresabschluss
- Innerhalb Ihres Tätigkeitsbereichs bereiten Sie Stellungnahmen zu Vorlageentwürfen vor und unterstützen in der Entscheidungsfindung
- Sie wirken in Projekten innerhalb des Sachgebiets mit
- Ein Neuzuschnitt des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten

Was Sie ausmacht:

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (z. B. Bachelor of Arts – Public Management)
- Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger*innen / Absolvent*innen geeignet.
- Erfahrungen im Prozess- und Projetmanagement runden Ihr Profil ab und Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Auch wenn's mal turbulent wird, behalten Sie einen kühlen Kopf? Ihre Belastbarkeit hilft uns, auch in hektischen Zeiten den Überblick zu behalten.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung für ihre Aufgaben und arbeiten selbstständig? Super! Wir fördern selbstständiges Arbeiten und schätzen proaktive Mitarbeit.
- Sie arbeiten gerne im Team und bringen ihre Ideen ein? Perfekt! Wir schätzen Zusammenarbeit und einen offenen Austausch.

Freuen Sie sich auf:

- **Flexible Arbeitszeiten:** Genießen Sie eine ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von Homeoffice.
- **Fort- und Weiterbildung:** Wir fördern Ihre individuelle Entwicklung durch regelmäßige Schulungen, Workshops und Fortbildungsangebote, damit Sie stets auf dem neuesten Stand bleiben.

- **Moderne Arbeitsumgebung:** Arbeiten Sie in einem inspirierenden Umfeld mit zeitgemäßer Ausstattung und modernen Technologien, die Ihre Arbeit erleichtern.
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Bei uns erwartet Sie ein zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- **Zusätzliche Benefits:** Profitieren Sie von Möglichkeiten wie der Beantragung attraktiver Prämien im Rahmen unseres Bonusprogramms „Mehr Bewegung im Alltag“, der Bezuschussung des Deutschland-Tickets als Jobticket i.H.v. 50 % sowie Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Sofern die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Besetzung der Stelle im Beamtenverhältnis bis Bes. Gr. A 11 LBesGBW.

Unsere Grundsätze
Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!
Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 29.11.2026** über unsere Homepage www.goeppingen.de.
Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Wimmer vom Sachgebiet Personal, Telefon 07161 650-21317, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leiterin der Abteilung Finanzen, Frau Elschner, Telefon 07161 650-20020.

Weitere Informationen finden Sie unter www.goeppingen.de.

Zertifikat seit 2018
audit berufundfamilie

Göppingen