

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Firmensitz in Sigmaringen einen

Mitarbeiter Housekeeping (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Hauptaufgaben:

- Vorbereitung der Besprechungsräume für Meetings und Konferenzen
- Bestellung von Getränken und Mitorganisation des Caterings
- Kontrolle der Reinigungsarbeiten in den Besprechungsräumen
- Einkauf für die Kaffeeküchen und Aufenthaltsräume
- Post-Abholung inkl. Erledigung von Botengängen

Das bieten wir Ihnen:

- Arbeitsumfang von ca. 2 Stunden täglich, **ausbaufähig durch Übernahme weiterer Aufgaben** bis hin zu einer Teilzeitstelle
- Wochenendarbeit nicht erforderlich
- Der **genaue Arbeitsumfang** und die hierfür notwendige Arbeitszeit werden einvernehmlich abgestimmt

Das bringen Sie mit:

- Idealerweise eine Ausbildung zur Hotelkauffrau (m/w/d) oder Erfahrungen im Hotelfach
- Ein hohes Maß an Organisationskompetenz
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Termintreue und Verlässlichkeit
- Strukturierte Arbeitsweise

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wertschätzendem Team
- Betriebliche Alters- und Krankheitsvorsorge
- Weitere Sozialleistungen

Bewerben Sie sich auf: www.gsw-sigmaringen.de/karriere.

Andere elektronische Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Alternativ schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien per Post. Teilen Sie uns neben Ihren Gehaltsvorstellungen auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin mit. Für Fragen steht Ihnen Herr Weikum unter Tel. 07571 724-0 gern zur Verfügung.