

Mitarbeiter (m/w/d) für die Zulassungsstelle in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind vor allem:

- Sie bearbeiten alle mit der Neuzulassung, Umschreibung, Wiederzulassung und Abmeldung von Kraftfahrzeugen anfallenden Vorgänge
- Hierzu gehört auch die Zuteilung von Saison-, Kurzzeit- und Oldtimerkennzeichen
- Auch für internationale Zulassungen und Ausfuhrkennzeichen sind Sie zuständig
- Zudem genehmigen Sie rote Kennzeichen zur wiederkehrenden Verwendung
- Sie fertigen Anordnungen und Bescheiden bei Unvorschriftsmäßigkeit der Fahrzeuge, fehlendem Versicherungsschutz oder nicht entrichteter Kfz-Steuer an
- Sie leiten Maßnahmen zur zwangsweisen Außerbetriebsetzung von Fahrzeugen ein

Ihr Profil

Diese Qualifikationen setzen wir voraus:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- oder Sie haben die Fachprüfung I für Verwaltungsfachangestellte erfolgreich abgelegt (BL I)
- oder Sie verfügen über eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische oder juristische Ausbildung

Diese Fähigkeiten runden Ihr Profil ab:

- Sie verfügen über relevante Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Einsatzbereitschaft zeichnen Sie aus
- Sie überzeugen mit einem freundlichen und kompetenten Umgang gegenüber unseren Bürgerinnen und Bürgern
- Zudem verfügen Sie über gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Ein hohes Maß an Organisationstalent sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Das dürfen Sie erwarten:

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit, bei der Sie Ihre Potenziale zum Wohle unserer Bürgerinnen und Bürger einbringen können
- Für tariflich Beschäftigte eine attraktive Vergütung nach dem TVöD in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation zu den persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaub sowie Heiligabend/Silvester frei und zusätzlich einen Schließtag pro Jahr
- Attraktive Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Prämie)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), familienfreundliche und beschäftigtenorientierte Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine gezielte individuelle Förderung zur persönlichen Entwicklung
- Vielfältige Angebote zur Stärkung des Zusammenhaltes (z.B. Betriebsausflüge, Wandertage, Weihnachtsfeiern)
- Verschiedene Maßnahmen im Rahmen der Familien- und Gesundheitsorientierung (z.B. Ferienbetreuung, Gesundheitstag)

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, sofern durch Jobsharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Das Bewerbungsverfahren erfolgt ausschließlich in elektronischer Form über unser **Bewerberportal** www.bewerbung.hassberge.de. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser **Online-Bewerberportal bis spätestens 17.06.2025** an das Landratsamt Haßberge.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen Herr Ullrich (Leiter Straßenverkehrsamt) unter Tel.-Nr. 09521/27-133 bzw. Frau Zellmann (Personalwesen) unter Tel.-Nr. 09521/27-485 zur Verfügung.