



Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein*e

Justiziar*in (w/m/d)
(Kennziffer 23/0020)

für den Fachbereich Recht.

Der Fachbereich Recht kümmert sich um die Rechtsangelegenheiten der Stadtverwaltung Herne und berät die Fachbereiche bei rechtlichen Fragestellungen. Des Weiteren vertritt der Fachbereich Recht die Stadt vor Gericht und wirkt bei ortsrechtlichen Bestimmungen mit. Auch die Betreuung des Schiedsamtswesens und die Bearbeitung aller Haftpflichtansprüche gegen die Stadt gehören zu den Aufgaben.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnis in Vollzeit (**39/41 Wochenstunden**)
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 14 TVöD-V VKA / Besoldungsgruppe A 14 LBesG NRW
Bei entsprechender Bewährung ist eine spätere Verbeamtung möglich. Sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind, kann eine Einstellung im Beamtenverhältnis im Wege der Versetzung erfolgen.
- ggf. einen leistungsbezogenen Entgeltbestandteil und eine Fachkräftezulage
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells der Stadt Herne
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine umfassende Einarbeitung, die auch Berufsanfänger*innen den Einstieg in das vielfältige Aufgabengebiet ermöglichen
- die grundsätzliche Möglichkeit von Homeoffice bzw. zur mobilen Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- mit dem Technischen Rathaus in der Nähe des Wanne-Eickeler Hauptbahnhofes einen modernen und gut erreichbaren Arbeitsplatz (moderne Büro- und Besprechungsraumtechnik, Kantine, Duschen, gesicherte Fahrradabstellmöglichkeiten)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- zentrale Rechtsberatung der Gesamtverwaltung und der städtischen Unternehmen
- Prozessvertretung in allen Gerichtsbarkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreicher Abschluss der 1. und 2. Juristischen Staatsprüfung, jeweils mit der Mindestnote „befriedigend“, entsprechend § 17 JAG NRW
- fundierte Rechtskenntnisse, insbesondere auf dem Gebiet des öffentlichen Rechts und des Zivilrechts einschließlich des Prozessrechts

- hohe Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, sowie sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Hinsichtlich der zu übernehmenden Aufgaben erwarten wir insbesondere folgende Kompetenzen:

- Methoden- und Fachkompetenz
- Kommunikationskompetenz und Konfliktfähigkeit
- Diversitykompetenz und Werthaltung

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Wünschenswert sind:

- mehrjährige Berufserfahrung

Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich in **Teilzeitform** (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeiter*innen können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne 2019 und 2022 mit dem Prädikat „Total E-Quality“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Bewerben Sie sich ganz einfach online auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zum **30. Juni 2025**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Als Ansprechperson stehen Ihnen für inhaltliche Fragen aus dem Fachbereich Recht Herr Maykemper (**02323/16-2532**) und Frau Dr. Klinck (**02323/16-2766**) zur Verfügung. Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich an Herrn Kazmierczak vom Personaleinsatzmanagement (**02323/16-2514**). Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

