



Die Stadtverwaltung Herne und ihre Tochtergesellschaften sind der Motor der Stadtgesellschaft und das größte Unternehmen der Stadt. Dementsprechend abwechslungsreich, interessant und verantwortungsvoll sind die unterschiedlichen Tätigkeiten und Aufgabenbereiche. Werden Sie Teil eines Unternehmens mit 160.000 Kundinnen und Kunden, 30 Dienststellen und ca. 3.000 Mitarbeitenden.

Studieren und gleichzeitig interessante Aufgaben bei einer modernen Kommunalverwaltung übernehmen? Bei der Stadt Herne ist dies möglich. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Werkstudierende*n (w/m/d) im Bereich Immobilienmanagement (Kennziffer 22/0181)

Der Fachbereich Immobilien und Wahlen nimmt die übergeordnete Funktion des Eigentümervertreter für alle städt. Gebäude und Liegenschaften wahr. Sämtliche Immobilienprojektentwicklungen wie z.B. in den Portfolios Schulen, Kindertagesstätten, Feuerwehr, aber auch Betriebshöfe sowie Bürostandorte werden vom Fachbereich vorbereitet und zur Entscheidung gebracht. Sie erwartet eine spannende, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe, die zugleich strategische und koordinierende Aufgaben vereint und ein breites fachliches Wissen erfordert.

Sie sind immatrikulierte*r Studierende*r Master/Bachelor im Bereich Immobilienwirtschaft oder Facility Management-IT/ oder Architektur/Bau/TGA/Energiemanagement. Sie arbeiten gerne strukturiert, sind kommunikations- und teamfähig und verfügen über gute Windows Microsoft Office. Dann benötigen wir Ihre Fähigkeiten und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bieten Ihnen:

-  einen auf bis zu 24 Monaten befristeten Arbeitsvertrag mit einer Wochenarbeitszeit von maximal 19,5 Stunden
-  eine Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TVöD (Studiengang Bachelor mit einem Stundenlohn von 17,49 Euro) bei 19,5 Stunden/Woche bzw. Entgeltgruppe 6 TVöD (Studiengang Master mit einem Stundenlohn von 18,59 Euro) bei 19,5 Stunden/Woche
-  flexible Arbeitszeiten
-  Homeoffice/mobiles Arbeiten ist tageweise jeweils in Abstimmung möglich
-  mit dem Technischen Rathaus in der Nähe des Wanne-Eickeler Hauptbahnhofes einen modernen und gut erreichbaren Arbeitsplatz (moderne Büro- und Besprechungsraumtechnik, Kantine, Duschen, gesicherte Fahrradabstellmöglichkeit)
-  temporäre Nutzung von Dienstfahrzeugen oder Dienst-E-Bikes für den Außendienst
-  ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
-  vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits

Für weitere Informationen stehen Ihnen im Fachbereich Immobilien und Wahlen Frau Schween unter der Telefon-Nr.: 02323 16-2537 und Herr Zelt unter der Telefon-Nr.: 02323 16-4374 gerne zur Verfügung. In personalwirtschaftlichen Angelegenheiten nehmen Sie bitte Kontakt mit Frau Ringleben unter der Telefon-Nr.: 02323 16-2352 auf.

Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen sind willkommen. Wir freuen uns, wenn Sie unser Online-Bewerbungsmanagement nutzen und sich direkt auf unserer Homepage unter www.mein-check-in.de/herne bewerben.

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum **7. September 2025**.

