



Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **Sachbearbeiter\*in (w/m/d)**

für die Servicestelle Sozialhilfeangelegenheiten  
(Kennziffer 41/1810)

in der Abteilung 41/2 – Sozialhilfe innerhalb und außerhalb von Einrichtungen, Grundsicherung - im Fachbereich Soziales.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 6 TVÖD bzw. Besoldungsgruppe A6 LBesG NRW**
- ein unbefristetes Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnis in Vollzeit (**39 / 41 Wochenstunden**)
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells der Stadt Herne
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine umfassende Einarbeitung, die auch Berufsanfänger\*innen den Einstieg in das vielfältige Aufgabengebiet ermöglichen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- für Tarifbeschäftigte besteht das Angebot eines vergünstigten Großkudentickets für den ÖPNV, der Nutzung von Metropolradruhr-Fahrrädern oder der Finanzierung eines Fahrrades durch eine zinslose Gehaltsvorauszahlung

### **Die wesentlichen Aufgaben:**

- Verteilung der analogen und digitalen Posteingänge
- Servicetelefon für Sozialhilfeangelegenheiten
- Einsatz in der Servicetheke/-stelle der Abteilung
- Beobachtung und Dokumentation der Angebote des Herner Wohnungsmarktes
- Mithilfe bei der Bearbeitung der Datenabgleiche
- Anlegen von Folgebänden und sog. Notakten
- Unterstützung der Sachbearbeitung

### **Diese Voraussetzungen müssen Bewerber\*innen erfüllen:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine Verwaltungsausbildung mit einem abgeschlossenen Verwaltungslehrgang I **oder**
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 1 des allgemeinen Verwaltungsdienstes ab dem zweiten Einstiegsamt (vormals mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst)

Hinsichtlich der zu übernehmenden Aufgaben sollen folgende Kompetenzprofile besonders ausgeprägt sein:

- Soziale Sensibilität
- Kommunikationskompetenz
- Konfliktfähigkeit
- Digitalkompetenz

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter [www.herne.de/kompetenzmodell](http://www.herne.de/kompetenzmodell) einsehen können.

Nutzen Sie die Gelegenheit, den Aufgabenbereich und das Team vorab kennenzulernen.  
Auf Wunsch vereinbaren wir gerne mit Ihnen einen Termin auch schon vor Ihrer Bewerbung.

Die Besetzung der Vollzeitstellen ist grundsätzlich in **Teilzeitform** (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeitende können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne 2025 zum dritten Mal in Folge mit dem Prädikat „Total E-Quality“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

**Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.**

Bewerben Sie sich ganz einfach online auf unserer Homepage unter [www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung](http://www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung) bis zum **15. September 2025**.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

---

#### **Kontakt:**

Als Ansprechperson steht Ihnen für inhaltliche Fragen aus dem Fachbereich Soziales Herr Trippner (**02323/16-3221**) zur Verfügung.

Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich an Frau Ringleben vom Personaleinsatzmanagement (**02323/16-2352**).

Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter [www.herne.de](http://www.herne.de).