



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in (w/m/d)
für das allgemeine Fahrerlaubniswesen
(Kennziffer 24/0880)

für die „Fahrerlaubnisbehörde“ im Fachbereich Bürgerdienste.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungs-/ Beamtenverhältnis in Vollzeit (39/41 Wochenstunden)
- eine Vergütung **nach Entgeltgruppe 7 TVöD-V VKA / Besoldungsgruppe A 7 LBesG NRW**
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells der Stadt Herne
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine umfassende Einarbeitung, die auch Berufsanfänger*innen den Einstieg in das vielfältige Aufgabengebiet ermöglichen
- die grundsätzliche Möglichkeit von Homeoffice bzw. zur mobilen Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- für Tarifbeschäftigte besteht das Angebot eines vergünstigten Großkudentickets für den ÖPNV, der Nutzung von Metropolradruhr-Fahrrädern oder der Finanzierung eines Fahrrades durch eine zinslose Gehaltsvorauszahlung
- moderate Fallbelastung durch prozessgestützte Personalbemessung

Die wesentlichen Aufgaben:

- Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung/Umschreibung/Erweiterung und Umtausch oder Verlängerung von Fahrerlaubnissen in einfachen Fällen, insbesondere
 - Erteilung/Erweiterung/Verlängerung ohne besonderen Prüfaufwand (z. B. keine Anhaltspunkte für Einschränkungen)
 - Versand von Prüfaufträgen und Änderungsmitteilungen an den TÜV
 - Ausstellung von Ersatzfahrerlaubnissen z. B. nach Verlust
 - Umtausch von Fahrerlaubnissen (Papier- bzw. Kartenführerscheine)
 - Ausstellung von internationalen Führerscheinen
 - Umschreibung von Fahrerlaubnissen des ö. D. (Bundeswehr)

- Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung/Verlängerung einer Fahrgastbeförderungserlaubnis Er-
stellung von Karteikartenabschriften
- Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung von Parkerleichterungen
- Bearbeitung von Anträgen auf Ausstellung von Fahrerkarten, insbesondere Bearbeitung von
defekten Fahrerkarten
- Eintrag von Berufskraftfahrerqualifikationen
- Umschreibung von ausländischen Fahrerlaubnissen
- Sonstige Verwaltungstätigkeiten
- (Telefonische) Beratung von Bürger*innen, teilweise auch in schwierigen Fahrerlaubnisangele-
genheiten
- Festsetzung, Verbuchung und Vereinnahmung von Gebühren

Diese Voraussetzungen müssen Bewerber*innen erfüllen:

- eine Verwaltungsausbildung mit einem abgeschlossenen Verwaltungslehrgang I oder
- die Befähigung für die 1. Laufbahngruppe des allgemeinen Verwaltungsdienstes ab dem 2.
Einstiegsamt (vormals mittlerer nichttechnischer Dienst) oder

Wünschenswert sind berufliche Erfahrungen in einer Fahrerlaubnis- und Kfz-
Zulassungsbehörde.

Hinsichtlich der zu übernehmenden Aufgaben erwarten wir insbesondere folgende Kompetenzen:

- Kommunikationskompetenz
- Interkulturelle Kompetenz
- Soziale Sensibilität
- Konfliktfähigkeit

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter
www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Die Besetzung der Vollzeitstellen ist grundsätzlich in Teilzeitform (Jobsharing) möglich. Bei der
Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeitende können nach Absprache
aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die
Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr
beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne 2025 zum dritten Mal in Folge mit dem
Prädikat „Total E-Quality“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft
auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im
Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Bewerben Sie sich ganz einfach online auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zum **10. November 2025**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Als Ansprechperson steht Ihnen für inhaltliche Fragen aus dem Fachbereich Bürgerdienste Frau Eickhoff (**02323/16-2361**) zur Verfügung.

Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich an Frau Ringleben vom Personaleinsatzmanagement (**02323/16-2352**).

Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

