



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in (w/m/d)

(Kennziffer 42/0120)

für die Abteilung zur Bewirtschaftung der Kindertageseinrichtungen des Fachbereiches Kinder, Jugend und Familie.

Mit rund 160.000 Einwohner*innen im Zentrum des Ruhrgebiets zählt Herne zu den Großstädten des Reviers und verfügt, neben einer verkehrsgünstigen Lage, über ein vielfältiges Freizeit- und Kulturangebot bis hin zu Industriekultur und beeindruckender Architektur.

Die Abteilung Kindertagesbetreuung des Fachbereich Kinder-Jugend-Familie umfasst derzeit 26 Mitarbeiter*innen in den verschiedenen Abteilungen sowie weit über 300 Beschäftigte in den derzeit 21 städtischen Kindertageseinrichtungen.

Insgesamt werden 78 Kindertageseinrichtungen aller Träger in Herne und die Kindertagespflege pädagogisch und finanziell betreut und bewirtschaftet.

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 9b TVöD** bzw. **Besoldungsgruppe A10 LBesG NRW**
- ein unbefristetes Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnis in **Vollzeit** (39 / 41 Wochenstunden)
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells der Stadt Herne
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine umfassende Einarbeitung, die auch Berufsanfänger*innen den Einstieg in das vielfältige Aufgabengebiet ermöglichen
- die grundsätzliche Möglichkeit von Homeoffice bzw. zur mobilen Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- für Tarifbeschäftigte besteht das Angebot eines vergünstigten Großkudentickets für den ÖPNV, der Nutzung von Metropoldradruhr-Fahrrädern oder der Finanzierung eines Fahrrades durch eine zinslose Gehaltsvorauszahlung

Die wesentlichen Aufgaben:

- Gewährleistung der laufenden Bewirtschaftung aller Kindertageseinrichtungen in Herne
- Bedarfsermittlung und Beschaffung von Einrichtung und Ausstattung
- Abwicklung von Investitions- und Fördermitteln

- Verwaltungsaufgaben in Verbindung mit Sprachförderung und weiteren Förderprogrammen
- Beantragung, Prüfung und Änderung der Betriebserlaubnisse
- Verwaltung des Qualitätshandbuches
- Beratung der Kindertageseinrichtungen und Bearbeitung von Einzelfallanfragen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und Bewirtschaftung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Endabrechnung für das Landesjugendamt
- Bearbeitung von Anträgen für Kinder mit Behinderung

Diese Voraussetzungen müssen Bewerber*innen erfüllen:

- eine **Verwaltungsausbildung mit einem abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II oder**
- die **Befähigung für die Zweite Laufbahngruppe des allgemeinen Verwaltungsdienstes ab dem ersten Einstiegsamt** (vormals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)

Hinsichtlich der zu übernehmenden Aufgaben sollen folgende Kompetenzprofile besonders ausgeprägt sein:

- Soziale Sensibilität
- Kommunikationskompetenz
- Diversity-Kompetenz
- Konfliktfähigkeit
- Digitalkompetenz
- Flexibilität
- Belastbarkeit

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Die Besetzung der Vollzeitstellen ist grundsätzlich in Teilzeitform (Jobsharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeitende können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne 2025 zum dritten Mal in Folge mit dem Prädikat „Total E-Quality“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Bewerben Sie sich ganz einfach online auf unserer Homepage unter **www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung** bis zum **14.12.2025**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Als Ansprechperson steht Ihnen für inhaltliche Fragen Frau Hütter (Tel. **02323/16-3320**) gerne zur Verfügung.

Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Schönherr vom Personaleinsatzmanagement (Tel. **02323/16-2598**).

Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

