



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (w/m/d)
„Koordination kommunales Nachhaltigkeitsmanagement“
(Kennziffer 51/0260)

im Bereich Klima- und Immissionsschutz, Abfallwirtschaft im Fachbereich Umwelt und Stadtplanung.

Der Fachbereich Umwelt und Stadtplanung beschäftigt sich mit der räumlichen Entwicklung der Stadt sowie der Sicherung einer lebenswerten Umwelt. Die vielfältigen, manchmal gegensätzlichen privaten und öffentlichen Interessen sowie sozialen, ökologischen und ökonomischen Anforderungen werden dabei in Einklang gebracht und gerecht abgewogen.

Wir bieten Ihnen:

- Neben attraktiven und spannenden Aufgabeninhalten ein **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (**39 Wochenstunden**)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach vorliegender Qualifikation bis zur Entgeltgruppe EG 12 TVöD
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells der Stadt Herne
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine umfassende Einarbeitung
- die grundsätzliche Möglichkeit von Homeoffice bzw. zur mobilen Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- es besteht das Angebot eines vergünstigten Großkudentickets für den ÖPNV, der Nutzung von Metropolradruhr-Fahrrädern oder der Finanzierung eines Fahrrades durch eine zinslose Gehaltsvorauszahlung
- temporäre Nutzung von Dienstfahrzeugen oder Dienst-E-Bikes zur Verrichtung von Dienstfahrten
- mit dem Technischen Rathaus in der Nähe des Wanne-Eickeler Hauptbahnhofes einen modernen und gut erreichbaren Arbeitsplatz (moderne Büro- und Besprechungsraumtechnik, Kantine, Duschen, gesicherte Fahrradabstellmöglichkeiten)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination und Organisation der Prozesse im Bereich der nachhaltigen Entwicklung innerhalb der Stadtverwaltung
 - Fortschreibung, Umsetzung und Monitoring der Nachhaltigkeitsstrategie
 - Fortschreibung des Nachhaltigkeitsberichts
 - Aktualisierung und Ergänzung des Nachhaltigkeitsdashboards

- Entwicklung von Strategien zur Öffentlichkeitsarbeit, Partizipation und Bewusstseinsbildung in der Bevölkerung und in den sozialen Medien der Stadt Herne
- aktuelle gesellschaftliche Entwicklungen in den Feldern der Nachhaltigkeit verfolgen und für die tägliche Arbeit aufbereiten
- Koordinierung und Vertretung der Stadt Herne als Fairtrade-Town von kommunaler Seite
- Planung und Organisation verschiedener Veranstaltungen
- Erstellung und Aufbereitung von Dokumenten, Präsentationen und Vorlagen

Diese Voraussetzungen müssen Bewerber*innen erfüllen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes ingenieurwissenschaftliches (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor, Diplom) im Bereich Nachhaltigkeit, Umweltwissenschaften, Geographie oder Raumplanung oder
- in einem dem o. a. Aufgabengebiet dienlichen Studienfach mit mindestens 2-jähriger einschlägiger Berufserfahrung
- umfangreiche Kenntnisse im Bereich Nachhaltigkeit
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, mindestens auf dem Sprachniveau C1 (GER) (bitte Nachweis mit einreichen)
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit und Initiativekraft
- Organisationsfähigkeit – Sie koordinieren Ihre Aufgaben und Projekte effektiv. Dies umfasst die Planung von Ressourcen und Zeitmanagement sowie die Sicherstellung, dass alle Projekte reibungslos ablaufen
- Bewerber*innen sollen ein korrektes und sicheres Auftreten bei Verhandlungen mit Behörden, Betrieben und Bürger*innen vorweisen können
- Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung durch die Arbeitgeberin im Rahmen der geforderten Tätigkeiten

Hinsichtlich der zu übernehmenden Aufgaben sollen folgende Kompetenzprofile besonders ausgeprägt sein:

- Werthaltung
- Diversity- und Kommunikationskompetenz, kognitive Kompetenz
- Konfliktfähigkeit
- Soziale Sensibilität

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Wünschenswert sind:

- Mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse in GIS-Anwendungen und digitalen Tools
- Affinität zur nachhaltigen und zukunftsfähigen Stadtplanung auch im Kontext der gesundheitsfördernden Stadtentwicklung

Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich in Teilzeitform (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeiter*innen können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne 2025 zum dritten Mal in Folge mit dem Prädikat „Total E-Quality“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Bewerben Sie sich ganz einfach online auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zum **24.12.2025**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Als Ansprechperson steht Ihnen für inhaltliche Fragen aus dem Fachbereich Umwelt und Stadtplanung Herr Wirbals (**02323/16-3013**) zur Verfügung. Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich an Frau Graf vom Personaleinsatzmanagement (**02323/16-2541**). Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

