



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Teamleitung Haushalt- und Verwaltungsangelegenheiten (KFM-Koordination), IT, Elterngeld (w/m/d)
Kennziffer 42/0044**

im Fachbereich Kinder-Jugend-Familie.

Der Fachbereich Kinder-Jugend-Familie ist Mittel- und Sammelpunkt aller Bestrebungen auf dem Gebiet der Jugendhilfe. Die Entfaltung der Persönlichkeit des jungen Menschen sowie die Stärkung und Erhaltung der Erziehungskraft der Familie sollen bei allen Maßnahmen der öffentlichen Jugendhilfe im Vordergrund stehen. Die Maßnahmen sollen dazu beitragen, positive Lebensbedingungen für junge Menschen und ihre Familien sowie eine kinder- und familienfreundliche Umwelt zu erhalten oder zu schaffen. Das Team übernimmt im Bereich des Haushaltes und Controllings unterstützende Aufgaben für alle Leitungskräfte und plant und bewirtschaftet den Haushalt des Fachbereiches. Die IT-Mitarbeitenden leisten unterstützende Hilfe für den Fachbereich. Elterngeld ist ein wichtiger Bestandteil der Förderung von Familien.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (**39/41 Wochenstunden**)
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 11 TVöD/A 12 LBesG**
- eine Jahressonderzahlung und einen leistungsbezogenen Entgeltbestandteil
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells der Stadt Herne
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die grundsätzliche Möglichkeit von Homeoffice bzw. zur mobilen Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- teamübergreifende Zusammenarbeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- Angebot der Entgeltumwandlung mit Arbeitgeberförderung („Extra-Rente“)
- es besteht das Angebot eines vergünstigten Großkudentickets für den ÖPNV oder der Finanzierung eines Fahrrades durch eine zinslose Gehaltsvorauszahlung sowie des Fahrradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Fachliche und organisatorische Teamleitung

- Führung und Steuerung des Teams im jeweiligen Aufgabenbereich
- Einsatzplanung der Mitarbeitenden sowie Entscheidungsbefugnis in grundlegenden fachlichen, personellen und organisatorischen Angelegenheiten (im Rahmen der übertragenen Verantwortung)

- Klärung komplexer Fragestellungen sowie Entscheidung bei schwierigen Vorgängen – soweit nicht der Abteilungsleitung vorbehalten
- Information und regelmäßige Kommunikation mit dem Team zu aktuellen Entwicklungen im Sachgebiet
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung organisatorischer und personeller Strukturen, inklusive der Erstellung und Umsetzung von Optimierungsvorschlägen zur Effizienzsteigerung innerhalb des Teams
- Leitung von Projekten

Bilanzbuchhaltung und Haushaltskoordination

- Koordination im Rahmen des Kommunalen Finanzmanagements (KFM) für den gesamten Fachbereich
- Zentrale Ansprechperson für haushaltsrechtliche und wirtschaftliche Grundsatzfragen sowie für die Klärung komplexer Sachverhalte
- Verantwortung für die Überwachung und Steuerung des Haushaltsplans des Fachbereichs unter Einsatz von SAP

Haushalts- und Budgetmanagement

- Eigenverantwortliche Budgetbewirtschaftung und -überwachung
- Verwaltung des Fachbereichsbudgets (aktuell ca. 210 Mio. Euro)

Diese Voraussetzungen müssen Bewerber*innen erfüllen:

- eine Verwaltungsausbildung mit einem erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II, ergänzt durch eine betriebs-/finanzwirtschaftliche Fort-/Weiterbildung wie z. B. einen anerkannten Bilanzbuchhalterlehrgang oder Vergleichbares **oder**
- die Befähigung für die 2. Laufbahngruppe des allgemeinen Verwaltungsdienstes ab dem 1. Einstiegsamt (vormals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst), ergänzt durch eine betriebs-/finanzwirtschaftliche Fort-/Weiterbildung wie z. B. einen anerkannten Bilanzbuchhalterlehrgang oder Vergleichbares **oder**
- ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Diplom/Bachelor/Master) der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre oder einem vergleichbaren Studiengang
- SAP-Kenntnisse
- mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- die Fähigkeit und Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammen- und Teamarbeit
- Leistungsbereitschaft und Organisationsvermögen sowie Eigeninitiative und Arbeitsorgfalt

Hinsichtlich der zu übernehmenden Aufgaben erwarten wir insbesondere folgende Kompetenzen:

- Soziale Sensibilität
- Kommunikationskompetenz
- Konfliktfähigkeit
- Werthaltung
- Diversity-Kompetenz
- Kognitive Kompetenzen
- Flexibilität
- Managementkompetenz

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Wünschenswert sind

- SAP-Kenntnisse des in Herne genutzten Kommunalmasters
- Kenntnisse des Kommunalen Finanzmanagements (KFM)

oder die Bereitschaft sich diese kurzfristig anzueignen.

Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich in **Teilzeitform** (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeiter*innen können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne im Jahr 2025 zum dritten Mal in Folge mit dem Prädikat „Total E-Quality“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Bewerben Sie sich ganz einfach online auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zu **11.03.2026**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Als Ansprechperson steht Ihnen für inhaltliche Fragen aus dem Fachbereich Kinder-Jugend-Familie Herr Kröger (**02323/16-3460**) zur Verfügung. Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich an Herrn Schönherr vom Personaleinsatzmanagement (**02323/16-2598**). Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.