

Zur Verstärkung unseres Vorstandsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Vorstand (w/m/d)
für den Geschäftsbereich Organisation, Personal, Finanzen, Recht

Entsorgung Herne ist ein Kommunalunternehmen in der Rechtsform einer Anstalt des öffentlichen Rechts. Mit rund 225 Mitarbeitenden gewährleistet das Unternehmen die Entsorgungssicherheit für die Stadt Herne und ist Mitglied des Abfallzweckverbandes EKOCity mit modernen Entsorgungsanlagen. Zum Portfolio gehören die Abfallwirtschaft, Stadtsauberkeit, Straßenreinigung und Winterdienst, Containerdienstleistungen sowie ein umfassendes Fuhrparkmanagement. Ergänzt wird das Angebot durch gewerbliche Aktivitäten und die Tochtergesellschaft Wertstoffrecycling eh GmbH. Für das beispielhafte Handeln wurde Entsorgung Herne 2025 mit dem Prädikat Total E-Quality ausgezeichnet.

Als Teil der kommunalen Klimaschutzstrategie versteht sich Entsorgung Herne als moderne, nachhaltige Dienstleisterin und gestaltet aktiv die ökologische und digitale Transformation der kommunalen Entsorgungswirtschaft.

Entsorgung Herne wird künftig in zwei Geschäftsbereiche gegliedert. Neben dem bestehenden Geschäftsbereich Abfallwirtschaft, Stadtsauberkeit, Logistik und Unternehmensentwicklung wird ein weiterer Geschäftsbereich aufgebaut, für den eine Vorstandsperson neu zu besetzen ist.

Die Bestellung erfolgt für die Dauer von fünf Jahren.

IHRE Kernaufgaben

- Strategische und operative Leitung des Geschäftsbereichs Organisation, Personal, Finanzen und Recht
- Verantwortung für Personal, Organisation, Arbeitssicherheit und Gesundheitsmanagement
- Verantwortung für kaufmännische Dienste (Finanzen, Controlling, Rechnungswesen)
- Leitung des Bereichs Recht, einschließlich Rechtsberatung und Verfahrenssteuerung, Vertrags- und Versicherungswesen
- Verantwortung für Vergabe- und Beschaffungswesen sowie Compliance und Risikomanagement
- Weiterentwicklung von IT, Digitalisierung und internen Steuerungsprozessen
- Ergebnisorientierte und motivierende Führung der Mitarbeitenden
- Zusammenarbeit mit Verwaltungsrat, Politik und Stadtverwaltung
- Repräsentation des Unternehmens nach außen

WIR ERWARTEN VON IHNEN

- Erfolgreicher Abschluss der 1. und 2. Juristischen Staatsprüfung
- Fundierte Kenntnisse im Handels- und Gesellschaftsrecht, im Arbeitsrecht und im öffentlichen Recht sowie idealerweise im Vergabe-, Umwelt- und Kommunalrecht
- Mehrjährige Berufserfahrung in verantwortlicher Leitungsfunktion im kommunalen Umfeld, in öffentlichen Unternehmen oder in privatrechtlich organisierten Gesellschaften
- Erfahrung in Personalsteuerung, Organisationsentwicklung und Verwaltungsprozessen
- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Ausgeprägte strategisch-konzeptionelle Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte Führungskompetenz mit wertschätzendem und klarem Führungsstil

WIR BIETEN IHNEN

- Eine verantwortungsvolle Managementposition mit großem Gestaltungsspielraum
- Die Möglichkeit, die Zukunft eines zentralen kommunalen Unternehmens aktiv mitzugestalten
- Eine enge Zusammenarbeit mit Verwaltungsrat, Stadtverwaltung und regionalen Partnern
- Attraktive vertragliche Rahmenbedingungen

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Wünschenswert sind eine enge Verbundenheit mit der Stadt sowie eine Wohnortnähe.

INTERESSIERT?

Für erste vertrauliche Informationen steht Ihnen der Vorsitzende des Verwaltungsrates Herr Ulrich unter der Rufnummer 02323/162251 zur Verfügung.

Bewerben Sie sich ganz einfach online unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung auf der Homepage der Stadt Herne unter <https://www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/Stellenangebote-der-Tochterunternehmen/> bis zum 27.04.2026.

