



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Schlosser*in (w/m/d)

(Kennziffer 26/0932)

für die Zentrale Werkstatt des Fachbereiches Gebäudemanagement.

Die Zentrale Werkstatt nimmt Aufgaben aus verschiedenen Hochbaugewerken wahr und ist ausschließlich in den städtischen Objekten tätig. Zu den Objekten gehören insbesondere Schulen, Kindertagesstätten, Rathäuser, Bürostandorte, Volkshochschulen, Museen und kommunale Friedhöfe.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- eine Jahressonderzahlung und einen leistungsbezogenen Entgeltbestandteil
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- teamübergreifende Zusammenarbeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- Angebot der Entgeltumwandlung mit Arbeitgeberförderung („Extra-Rente“)
- es besteht das Angebot eines vergünstigten Großkudentickets für den ÖPNV oder der Finanzierung eines Fahrrades durch eine zinslose Gehaltsvorauszahlung sowie des Fahrradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellung und Reparatur von Metallkonstruktionen im Rahmen der Instandhaltung
- Wartungsarbeiten (z. B. Brunnenanlagen)
- Sonderanfertigungen von Metallbauteilen
- Montage und Einstellung von Schulmöbeln
- Instandsetzungsarbeiten an Spielgeräten
- Mithilfe in anderen Gewerken
- Mitarbeit im Winterdienst (auch an Sonn- und Feiertagen)

Das zeichnet Sie aus:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Schlosser*in
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im erlernten Beruf
- Material- und Reparaturkenntnisse
- der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B
- Grundlegende Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Gebäudetechnik
- EDV-Grundkenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- Flexibilität
- Teamfähig zu arbeiten

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne 2019, 2022 und 2025 mit dem Prädikat „Total E-Quality“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Nutzen Sie dazu unser Online-Bewerbungsverfahren und bewerben sich ganz einfach hier auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zum **05.04.2026**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Als Ansprechperson steht Ihnen für inhaltliche Fragen aus dem Fachbereich Gebäudemanagement Herr Döring (**02323/16-3228**) zur Verfügung. Bei Fragen zu dem Bewerbungsverfahren setzen Sie sich bitte telefonisch mit Frau Pantazi unter der Rufnummer (02323/16-2529) in Verbindung. Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

