



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (w/m/d) Abfallwirtschaft

(Kennziffer 51/0402)

im Bereich Klima- und Immissionsschutz, Abfallwirtschaft im Fachbereich Umwelt und Stadtplanung, hier im Team „Technischer Umweltschutz“.

Der Fachbereich Umwelt und Stadtplanung beschäftigt sich mit der räumlichen Entwicklung der Stadt sowie der Sicherung einer lebenswerten Umwelt. Die vielfältigen, manchmal gegensätzlichen privaten und öffentlichen Interessen sowie sozialen, ökologischen und ökonomischen Anforderungen werden dabei in Einklang gebracht und gerecht abgewogen.

Wir bieten Ihnen:

- neben attraktiven und spannenden Aufgabeninhalten ein **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (**39/41 Wochenstunden**)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach vorliegender Qualifikation bis zur **Entgeltgruppe E 11 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 12 LBesG NRW**
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells der Stadt Herne
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine umfassende Einarbeitung, die auch Berufsanfänger*innen den Einstieg in das vielfältige Aufgabengebiet ermöglichen
- die grundsätzliche Möglichkeit von Homeoffice bzw. zur mobilen Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- Angebot der Entgeltumwandlung mit Arbeitgeberförderung („Extra-Rente“)
- es besteht das Angebot eines vergünstigten Großkudentickets für den ÖPNV oder der Finanzierung eines Fahrrades durch eine zinslose Gehaltsvorauszahlung sowie des Fahrradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlungstemporäre
- Nutzung von Dienstfahrzeugen oder Dienst-E-Bikes zur Verrichtung von Dienstfahrten
- mit dem Technischen Rathaus in der Nähe des Herne-Wanne-Eickel Hauptbahnhofes einen modernen und gut erreichbaren Arbeitsplatz (moderne Büro- und Besprechungsraumtechnik, Kantine, Duschen, gesicherte Fahrradabstellmöglichkeiten)
- Eine gute fachliche Einarbeitung in die Stelleninhalte wird durch die Teamleitung sichergestellt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung von Aufgaben als Untere Abfallwirtschaftsbehörde gemäß dem Kreislaufwirtschaftsgesetz und anderen abfallrechtlichen Gesetzen und Verordnungen (Kon-

trollen vor Ort, Durchsetzung ordnungsbehördlicher Maßnahmen, Verfolgung und Ahndung von Straftaten, Ordnungswidrigkeiten, Stellungnahmen...). Dazu zählen insbesondere die Aufgabenwahrnehmung im Bereich der „Wilden Müllkippe“ auf privaten Grundstücken

- behördliche Überwachung der Pflichten aus dem Verpackungsgesetz (Pfand, Mehrwegpflicht in der Gastronomie, Fallbearbeitung im Behördenportal Lucid, ggf. Überwachung Plastiktütenverbot)
- Mithilfe bei der Gewerbeabfallüberwachung nach der Gewerbeabfallverordnung (insbesondere Baustellenkontrollen und Unterstützung im Team bei gewichtigen Sachverhalten im Sinne der Gewerbeabfallverordnung sowie allgemeine Gewerbeabfallberatung)
- Mitumsetzung der Überwachung gemäß der Altfahrzeugverordnung (Alt-KFZ im Stadtgebiet, Überwachung Zerlege- und Demontagebetriebe)
- Durchsetzung der Pflichten im Sinne des Gesetzes über das Inverkehrbringen, die Rücknahme und die umweltverträgliche Entsorgung von Elektro- und Elektronikgeräten (Prüfung Entsorgungswege von Altgeräten, Überwachung von entsprechenden Gewerbeeinheiten, Kontrolle der Rücknahmepflichten und der Hinweispflichten)
- Bearbeitung von Anzeigen über gewerbliche/gemeinnützige Sammlungen (Metalle, Textilien, ...) und ordnungsbehördliche Durchsetzung der Rechtsvorschriften
- Mithilfe bei Organisation und Mitbearbeitung in Sachen Genehmigung/Überwachung, Sicherung und Rekultivierung von Deponien sowie Koordinierungsmaßnahmen bei Genehmigungsverfahren anderer Behörden
- Stellungnahmen im Rahmen der Genehmigungsverfahren sowie bei Beteiligung anderer Behörden (Baurecht, Lima, Immissionsschutz, Wasserrecht, Bodenschutz, ...).
- Kooperation und Austausch in sich überschneidenden Sachverhalten mit Entsorgung Herne.
- Mithilfe bei Wahrnehmung von Aufgaben als untere Bodenschutzbehörde nach dem Bundesbodenschutzgesetz und der Bundesbodenschutzverordnung (Mithilfe bei Erstellung von Verpflichtungsanordnungen und den Erlass ordnungsbehördlicher Verfügungen, Mitarbeit bei der Erstellung von öffentlich-rechtlichen Vereinbarungen, ...).
- Mitwirkung bei der behördlichen Überwachung im Sinne der Vorschriften gemäß der Ersatzbaustoffverordnung.
- Vertretung in der Sachbearbeitung des abfallrechtlichen Programmes „Asys“

Diese Voraussetzungen müssen Bewerber*innen erfüllen:

- die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Bachelor of Laws, Bachelor of Arts – oder vergleichbarer Abschluss) alternativ einen abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II oder
- die Laufbahnbefähigung zum/zur Umwelterinspektor/in der Laufbahngruppe 2 (abgeschlossene Laufbahnprüfung für den gehobenen umwelttechnischen Dienst) oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes ingenieurwissenschaftliches (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor, Master, Diplom) im Bereich Umweltschutz, Ingenieurwesen sowie vergleichbare Studiengänge
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, mindestens auf dem Sprachniveau C1 (GER) (bitte Nachweis mit einreichen)
- Grundkenntnisse im Abfallrecht (KrWG, DepV, BBodschG)
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit und Initiativekraft

- Organisationsfähigkeit – Sie koordinieren Ihre Aufgaben und Projekte effektiv. Dies umfasst die Planung von Ressourcen und Zeitmanagement sowie die Sicherstellung, dass alle Projekte reibungslos ablaufen
- Bewerber*innen sollen ein korrektes und sicheres Auftreten bei Verhandlungen mit Behörden, Betrieben und Bürger*innen vorweisen können
- Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung durch die Arbeitgeberin im Rahmen der geforderten Tätigkeiten
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle Fachanwendungen
- Teilnahme an Rufbereitschaftsdienst im Rahmen des Umweltalarmplanes
- sichere Anwendungen der MS Office-Programme
- Bereitschaft zur Mithilfe bei der Umstellung zur e-Akte im Team

Hinsichtlich der zu übernehmenden Aufgaben sollen folgende Kompetenzprofile besonders ausgeprägt sein:

- Werthaltung
- Diversity- und Kommunikationskompetenz, kognitive Kompetenz
- Konfliktfähigkeit
- Soziale Sensibilität

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Wünschenswert sind:

- Vertiefte Vorkenntnisse im ordnungsbehördlichen Verfahren (Erstellung und Durchsetzung von Ordnungsverfügungen)

Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich in Teilzeitform (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeitende können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne 2025 zum dritten Mal in Folge mit dem Prädikat „Total E-Quality“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Bewerben Sie sich ganz einfach online auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zum **10.04.2026**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen für inhaltliche Fragen aus dem Fachbereich Umwelt und Stadtplanung der Abteilungsleiter Herr Wirbals (**02323/16-3013**) sowie der Teamleiter Herr Große-Venhaus (**02323/16-2886**) zur Verfügung. Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich an Frau Graf vom Personaleinsatzmanagement (**02323/16-2541**). Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

