

Die Martin-Opitz-Bibliothek ist eine wissenschaftliche Spezialbibliothek und für ihr umfassendes Sammelgebiet zur deutschen Kultur und Geschichte im östlichen Europa von zentraler bundesweiter Bedeutung. Sie ist ein wissenschaftliches An-Institut der Ruhr-Universität Bochum und betreibt neben der Sammlungserweiterung auch digitale Bibliotheksinfrastrukturen und Forschungen in einem internationalen Umfeld. Sie wird vom Bundesministerium des Inneren, von der Stadt Herne und vom Land Nordrhein-Westfalen gefördert.

Vorbehaltlich der Mittelverfügbarkeit sucht die Stiftung Martin-Opitz-Bibliothek zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in (w/m/d) für die Geschäftsbuchhaltung und Personalsachbearbeitung

Die Stelle ist unbefristet (39 Std./Woche) und wird gemäß der Entgeltgruppe 6 TVöD-Bund vergütet, soweit die persönlichen und tariflichen Anforderungen erfüllt sind.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

1) Geschäftsbuchhaltung, darunter:

- Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Mitwirkung bei den vorbereitenden Arbeiten zum Jahresabschluss und Durchführung der Abschlussbuchungen
- Zahlungsverkehr
- Führung der Barkasse und des Inventars

2) Personalsachbearbeitung, darunter

- Durchführung der Gehaltsabrechnung
- Bearbeitung von Urlaubsangelegenheiten und Arbeitsunfähigkeitsfällen
- Betreuung des Zeiterfassungssystems/Gleitzeitbeauftragte

3) weitere Aufgaben, wie:

- Beschaffung und Verwaltung von Ver- und Gebrauchsmaterialien
- organisatorische Aufgaben

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder als Verwaltungsfachangestellte/r oder mit einer vergleichbaren Qualifikation

- auf die Ausbildung aufbauende möglichst mehrjährige praktische Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und Personalabrechnung
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Fähigkeit zum eigenständigen und sorgfältigen Arbeiten
- Organisationstalent und Flexibilität

Wünschenswert wären weitere Kenntnisse:

- der eingesetzten Buchhaltungs-/Personalabrechnungs-Software Sage 100 / Sage HR-Suite
- Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- grundlegende Kenntnisse im Beschaffungswesen
- grundlegende passive Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- einen vielseitigen Aufgabenbereich in einer Spezialbibliothek von bundesweiter Bedeutung und international agierendem An-Institut der Ruhr-Universität
- eine vielseitige Aufgabe in einem angenehmen Betriebsklima
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Betriebsvereinbarungen zur Gleitzeit und zum Ortsflexiblen Arbeiten
- die attraktive Zusatzversorgung analog dem öffentlichen Dienst des Bundes
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- gute Verkehrsanbindung (Bus und Bahn, U-Bahn)

Eine strukturierte Einarbeitung in die spezifischen Tätigkeiten ist durch die aktuelle Stelleninhaberin gewährleistet. Gleichzeitig wird die Bereitschaft erwartet, sich fehlende Kenntnisse zeitnah anzueignen.

Bei Rückfragen steht Ihnen unser Verwaltungsleiter, Herr Prüsener, unter 02323/16-2897 gern zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung ohne Foto senden Sie bitte auf elektronischem Weg bis zum **15. April 2026** an die Stiftung Martin-Opitz-Bibliothek als eine PDF-Datei an: **bewerbung.mob@herne.de**

Die Auswahlgespräche werden wahrscheinlich in der KW 19 stattfinden.

Allgemeine Hinweise:

Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern; schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX besonders berücksichtigt. Die MOB begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder sexueller Identität.

Hinweise zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung übermitteln Sie personenbezogene Daten. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.