



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

stellvertretende Leitung Stadtbibliothek (w/m/d)

(Kennziffer 32/0560)

des Fachbereichs Kultur.

Die Stadtbibliothek Herne ist eine Großstadtbibliothek mit rund 180.000 Medieneinheiten. Das Bibliothekssystem umfasst zwei ortsfeste Bibliotheken in Herne-Mitte und Herne-Wanne sowie das mobile Angebot „Junior-Fahrbibliothek“. Wir bieten ein vielfältiges, stets aktuelles Medienangebot für alle Altersgruppen zur Information, Bildung und Freizeitgestaltung. Ein besonderer Fokus liegt auf der Förderung der Lese- und Medienkompetenz bei Kindern und Jugendlichen in enger Kooperation mit Kindertagesstätten und Schulen der Stadt.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (**39 Wochenstunden**)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach vorliegender Qualifikation in der **Entgeltgruppe 11 TVöD**
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ein gutes Angebot an persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine umfassende Einarbeitung
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- es besteht das Angebot eines vergünstigten Jobtickets für den ÖPNV oder der Finanzierung eines Fahrrades durch eine zinslose Gehaltsvorauszahlung sowie des Fahrradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Stellvertretende Leitung der Stadtbibliothek:

- Koordinierung der Betriebsabläufe im gesamten Bibliothekssystem
- Organisation und Steuerung des Personaleinsatzes
- Anordnung notwendiger Maßnahmen zur Aufgabenerfüllung in Abstimmung mit der Bibliotheksleitung
- Beurteilung von Mitarbeitenden
- Mitarbeit bei der Haushalts- und Personalplanung
- Verantwortliche Mitwirkung an der strategischen Planung, Steuerung und Weiterentwicklung der Stadtbibliothek im Leitungsteam
- Beschwerdemanagement inklusive Medienersatz, Mahnfällen und Kund*innenkorrespondenz
- Vertretung der Bibliotheksleitung

Leitung der Bibliothek Herne-Mitte:

- Bearbeitung komplexer Einzelfälle und Klärung von Zweifelsfragen
- Anordnung notwendiger Maßnahmen zur Aufgabenerfüllung
- Teamübergreifende Planung, Steuerung und Koordinierung des Personaleinsatzes
- Kontrolle und fachliche Anleitung der nachgeordneten Mitarbeitenden

Fachlich-bibliothekarische Aufgaben (ergänzend zur Leitungsfunktion):

- Lektoratsarbeit
- Kontakt- und Netzwerkarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit
- Veranstaltungsarbeit
- Bestands- und Informationsvermittlung
- Auskunftsdienst und Benutzendenberatung
- Sach- und Formalerschließung

Diese Voraussetzungen müssen Bewerber*innen erfüllen:

- abgeschlossenes Studium im Bibliotheks- oder Informationsbereich (Diplom/Master/Bachelor) oder ein abgeschlossenes Studium in einem für die Aufgabenwahrnehmung relevanten Bereich (Diplom/Master/Bachelor) und
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer öffentlichen Bibliothek oder im Buchhandel
- ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kund*innen- und Serviceorientierung, Lernbereitschaft sowie Eigeninitiative
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung, Bereitschaft zu Spät- und Wochenenddiensten

Hinsichtlich der zu übernehmenden Aufgaben sollen folgende Kompetenzprofile besonders ausgeprägt sein:

- Werthaltung
- Diversity- und Kommunikationskompetenz, kognitive Kompetenz
- Konfliktfähigkeit
- Soziale Sensibilität

Wünschenswert:

- erste oder fundierte Erfahrung in leitender oder koordinierender Funktion

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grundsätzlich in **Teilzeitform** (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeitende können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne 2025 zum dritten Mal in Folge mit dem Prädikat „Total E-Quality“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Bewerben Sie sich ganz einfach online auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zum **16.04.2026**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Als Ansprechperson steht Ihnen für inhaltliche Fragen aus dem Fachbereich Kultur Frau Stipp (**02323/16-2290**) gerne zur Verfügung. Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich an Frau Graf vom Personaleinsatzmanagement (**02323/16-2541**). Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

