



Die Stadtverwaltung Herne und ihre Tochtergesellschaften sind der Motor der Stadtgesellschaft und das größte Unternehmen der Stadt. Dementsprechend abwechslungsreich, interessant und verantwortungsvoll sind die unterschiedlichen Tätigkeiten und Aufgabenbereiche. Werden Sie Teil eines Unternehmens mit 160.000 Kundinnen und Kunden, 30 Dienststellen und ca. 3.000 Mitarbeitenden.








Studieren und gleichzeitig interessante Aufgaben bei einer modernen Kommunalverwaltung übernehmen? Bei der Stadt Herne ist dies möglich. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **Werkstudierende\*n (w/m/d) zur Unterstützung von Projektstätigkeiten (Kennziffer 26/0409)**

Das Gebäudemanagement erfüllt mit seinem Komplettangebot alle Leistungen rund um die zahlreichen eigenen und angemieteten Immobilien (Planen, Bauen, Betreiben und Bewirtschaften) und ist zuständig für die bedarfsgerechte Versorgung der Organisationseinheiten und Dienstleistungsbereiche der Stadt Herne mit Gebäuden und Grundstücken, Räumen und Hausdiensten

Sie sind immatrikulierte\*r Studierende\*r (Master/Bachelor) im Bereich Bauingenieurwesen oder Architektur? Sie arbeiten gerne strukturiert und teamorientiert, lernen gerne Neues und verfügen über Grundkenntnisse in der Arbeit mit MS-Office? Zudem besitzen Sie deutsche Sprachkenntnisse, mindestens auf C1-Niveau (bitte Nachweis mit einreichen)? Dann benötigen wir Ihre Unterstützung.

### **Wir bieten Ihnen:**

-  einen auf bis zu 24 Monate befristeten Arbeitsvertrag mit flexiblen Arbeitszeiten mit einer Wochenarbeitszeit von maximal 19,5 Stunden
-  eine Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TVöD (Studiengang Bachelor) bzw. Entgeltgruppe 6 TVöD (Studiengang Master)
-  flexible Arbeitszeiten
-  betriebliches Gesundheitsmanagement
-  Homeoffice/mobiles Arbeiten ist tageweise nach Absprache möglich
-  mit dem Technischen Rathaus in der Nähe des Herne-Wanne-Eickel Hauptbahnhofs einen modernen und gut erreichbaren Arbeitsplatz (moderne Büro- und Besprechungsraumtechnik, Kantine, Duschen, gesicherte Fahrradabstellmöglichkeit)
-  Temporäre Nutzung von Dienstfahrzeugen oder Dienst-E-Bikes für den Außendienst

Für Rückfragen zur Tätigkeit und Abteilung steht Ihnen Herr Krüger unter der Telefon-Nr.: 02323 16-2136 gerne zur Verfügung. In personalwirtschaftlichen Angelegenheiten nehmen Sie bitte Kontakt mit Frau Abou Rasched unter der Telefon-Nr.: 02323 16-2546 auf.

Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter [www.herne.de](http://www.herne.de).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt. Menschen mit Behinderungen sind willkommen. Wir freuen uns, wenn Sie sich bis zum **05.05.2026** unter [www.mein-check-in.de/herne](http://www.mein-check-in.de/herne) bewerben.