



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

betriebswirtschaftliche*n Prüfer*in (w/m/d) **(Kennziffer 14/0090)**

Der Fachbereich Rechnungsprüfung prüft das Verwaltungshandeln im Auftrag des Rates der Stadt und in dem durch die Gemeindeordnung (GO) vorgegebenen Rahmen.

Zur kurzfristigen Verstärkung der Rechnungsprüfung sucht der Fachbereich eine*n betriebswirtschaftlich bzw. kaufmännisch versierte*n Prüfer*in. Sie übernehmen vielfältige Prüfungsaufgaben im Haushalts- und Finanzwesen der Stadt Herne sowie hinsichtlich Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Verwaltungsprüfungen.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (**39 Wochenstunden**)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach **Entgeltgruppe 11 TVöD / A12 LBesG**
- eine Jahressonderzahlung und einen leistungsbezogenen Entgeltbestandteil, ggf. eine Fachkräftezulage
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und das zusätzliche Angebot der „Extra-Rente“
- vielfältige Rabatte für Mitarbeitende
- ein vergünstigtes DeutschlandTicket Job für den ÖPNV
- Fahrradleasing mit Versicherungs- und Wartungspaket sowie die Möglichkeit einer zinslosen Gehaltsvorauszahlung zur Finanzierung eines Fahrrades
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit einer sicheren beruflichen Zukunft
- eine gute Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells der Stadt Herne
- die grundsätzliche Möglichkeit von Homeoffice bzw. der mobilen Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Arbeitsumfeld
- teamübergreifende Zusammenarbeit
- mit dem Technischen Rathaus in der Nähe des Herne Wanne-Eickeler Hauptbahnhofes einen modernen und gut erreichbaren Arbeitsplatz (moderne Büro- und Besprechungsraumtechnik, Duschen, gesicherte Fahrradabstellmöglichkeiten)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Prüfung des Jahresabschlusses (§102 GO)
- Prüfung der Verwaltung auf Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit sowie gutachterliche Stellungnahmen und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- Laufende Prüfung der Vorgänge der Finanzbuchhaltung und dauernde Überwachung der Zahlungsabwicklung der Stadt und ihrer Sondervermögen sowie Vornahme von Prüfungen
- Prüfung der Betätigung der Stadt als Gesellschafterin, Aktionärin oder Mitglied in Gesellschaften und anderen Vereinigungen des privaten Rechts oder in der

Rechtsform der Anstalt des öffentlichen Rechts gem. § 114 a GO sowie die Buch- und Betriebsprüfung.

- Prüfung von städtischen Gesellschaften, Eigenbetrieben, Anstalten des öffentlichen Rechts und ähnlichen Einrichtungen sowie Mitwirkung bei der Prüfung des Gesamtabschlusses
- Dokumentation von Prüfungen und Berichterstattung in bürgerschaftlichen Gremien

Das zeichnet Sie aus:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt **oder**
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Diplom-Finanzwirt
- ausgeprägte Kenntnisse im Bereich Buchhaltung und Bilanzierung
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- fundierte Kenntnisse in der Anwendung von Buchhaltungsprogrammen (z.B. SAP) und Microsoft Office-Produkten
- Fähigkeit in den Prüfungshandlungen zu überzeugen, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohes Maß an sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit

Weiter wird von den Bewerbenden insbesondere Werthaltung, Diversity Kompetenz sowie kognitive Kompetenz erwartet.

Grundlage unserer Erwartungen ist das Kompetenzmodell der Stadt Herne, das Sie unter www.herne.de/kompetenzmodell einsehen können.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und die Vielfalt der Lebensentwürfe ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln wurde die Stadtverwaltung Herne im Jahr 2025 zum dritten Mal in Folge mit dem Prädikat „Total E-Quality“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind willkommen.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Bewerben Sie sich ganz einfach online auf unserer Homepage unter www.herne.de/Rathaus/Stellen-und-Ausbildung/ bis zum **28 Juni 2026**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt:

Als Ansprechperson steht Ihnen für inhaltliche Fragen Herr Brings (**02323/16-2478**) zur Verfügung. Für verfahrenstechnische Fragen wenden Sie sich an Frau Springer vom Personaleinsatzmanagement (**02323/16-2581**). Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.